

Ten geleide

Het Beleidsplan 2023 – 2026 formuleert de wensen en doelen voor de komende vier jaar en evalueert de in het vorige beleidsplan gestelde doelen en de ontwikkeling van het museum. Bij dit alles blijft de blik gericht op het hoofddoel van het Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum Oudenbosch: behoud en beheer van de aanwezige collecties en presentatie daarvan voor publiek, met aandacht voor de educatieve aspecten, gericht op het onderwijs. Dit Beleidsplan vormt de basis voor het bestuurlijk en museaal handelen voor de periode t/m 2026.

Het streven blijft om het Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum een stevige regionale uitstraling te geven, met daarbij het oogmerk om, door gerichte uitbreiding en positionering van de collecties, een toonaangevend museum te worden in Brabant aangaande het te beheren erfgoed.

Om dit te bereiken wordt extra aandacht geschonken aan de presentatie van de collecties en de educatie daarover.

Deskundigheidsbevordering van bestuur en medewerkers hangt daarmee nauw samen.

Oudenbosch, juli 2023.

De Inhoud:

1	Inleiding	5
2	Missie en visie	9
3	Bedrijfstaak	11
3.1	Huisvesting, omgevingsinrichting en toegankelijkheid	11
3.2	Verzekering	11
3.3	Automatisering	11
3.4	Marketing	12
3.5	“Geregistreerd Museum”	12
3.6	Risicomanagement	12
4	De Collectie	14
4.1	Oorsprong en samenstelling van de collectie	14
4.1	Eigendom/ Bruikleen van de collectie	15
4.2	Uniciteit van de collectie	15
4.3	Toekomstig wervings-, aankoop- en afstotingsbeleid	15
4.4	Collectieplan	15
5	Behouds- en Beheerstaak	16
	Behoudstaak	16
5.1	Conservering	16
5.1.1	Passieve Conservering	16
5.1.2	Actieve conservering	18
5.2	Restauratie	18
5.3	Beveiligingsplan en Arbozorg	19
5.3.1	Beveiligingsplan	19
5.3.2	Arbozorg	19
	Beheerstaak	20
5.4	Museale en niet-museale objecten	20
5.5	Afstoting, bruikleen en verhuur van objecten	20
5.6	Handelingsbevoegdheid	21

6	Documentaire taak	22
6.1	Collectie-administratie	22
6.1.1	Registratie	22
6.1.2	Documentatie	22
6.2	Bibliotheek	22
6.3	Systeemontsluiting	22
7	Publiekstaak	23
7.1	Algemeen	23
7.1.1	Bereikbaarheid	23
7.1.2	Inclusie en toegankelijkheid	23
7.1.3	Voorzieningen voor het publiek	24
7.1.4	Openstelling	24
7.2	De presentatie van de collectie	24
7.2.1	Opstelling	25
7.2.2	Beteksting	25
7.3	De tijdelijke tentoonstellingen	25
7.3.1	Faciliteiten, personeel en financiële middelen	26
7.4	Publiek algemeen	26
7.4.1	Samenstelling	26
7.4.2	Aantallen	26
7.5	Publieksbegeleiding	26
7.5.1	Informatie van en over het publiek	26
7.5.2	Publiekswerving, Pr-problematiek	26
7.5.3	Aanvullende activiteiten	27
7.6	Educatie	28
7.7	Onderzoek	28
8	Bestuur en medewerkers	29
8.1	Juridische status	29
8.2	Samenstelling bestuur	29
8.3	Organisatiestructuur	30
8.4	Personeel	30
8.5	Vrijwilligers	31

8.6	Personeelsplan	31
8.7	Deskundigheidsbevordering en permanente educatie	32
9	Financiering	33
9.1	Exploitatie	33
9.1.1	Eigen inkomsten	33
9.1.2	De overheid	33
9.2	Ondersteunende instelling	33
9.3	Donateurs	33
9.4	Sponsoring	34
9.5	Projectsubsidies	34
9.6	Overige bijdragen	34
10	Samenwerking met andere (museale) instellingen	35
10.1	Inleiding	35
10.2	Verwante organisaties	35
10.3	Samenwerking met andere musea	35
11	Slot	36
12	Overzicht van beleidsvoornemens	37
	Bijlagen : Registerformulieren	42

Hoofdstuk 1 Inleiding

De (in 2022 herziene) definitie van het International Council of Museums (ICOM) van een museum luidt:

Een museum is een permanente instelling in dienst van de gemeenschap, niet gericht op het maken van winst, die zowel tastbaar als immaterieel erfgoed onderzoekt, verzamelt, conserveert, interpreteert en tentoonstelt. Musea staan open voor publiek, zijn toegankelijk en inclusief, en bevorderen zo diversiteit en duurzaamheid. Zij handelen en communiceren ethisch en professioneel, en zoeken de participatie van gemeenschappen; zo bieden zij gevarieerde ervaringen voor educatie, ontspanning, overweging en het delen van kennis.

Uit het in dit plan vastgelegd beleid zal duidelijk worden dat het museum aan bovengenoemde definitie voldoet.

Het voorliggende beleidsplan bevat een aantal deelplannen zoals die in de afgelopen jaren zijn ontwikkeld. Het beleid ten aanzien van de museale collectie is nader uitgewerkt in een afzonderlijk collectieplan. In bijlage zijn voorbeelden van toegepaste (registratie)formulieren toegevoegd.

De opzet is om voor de komende jaren alle aspecten die bij de consolidatie, het verder vorm geven en doen functioneren van het museum een rol spelen, zoveel mogelijk beleidsmatig de revue te laten passeren.

Alvorens aan deze aspecten nader aandacht te schenken, wordt de huidige situatie geplaatst tegen de achtergrond van een **historisch kader**.

De geschiedenis van het museum kent een aantal fasen.

- A. periode 1850 – 1970 (besloten museum binnen een onderwijsinstituut)
 - B. periode 1971 – 1985 (“periode mw. Janssen”, beperkte openstelling)
 - C. periode 1985 – 1997 (aanvang als openbare instelling, periode van herinrichten, ordenen en presenteren, met de nadruk op educatie)
 - D. periode 1997 – 2005 (ontwikkelingsperiode, aanvang met registreren met als doel het predicaat ‘Geregistreerd museum’, realisatie Milieu-afdeling)
 - E. periode 2005 – heden (kenmerkt zich door – naast het educatieve aspect – grotere concentratie op de historische (museale) waarde van de collecties en het positioneren daarvan, teneinde als museum een positie van maatschappelijk en cultureel belang te verwerven, voor onderzoek naar en behoud van dit erfgoed)
- A. In oorsprong is het museum een onderwijsmuseum, dat ontstond doordat de Broeders van Saint Louis onder meer uit missiegebieden voorwerpen meebrachten of kregen van bevriende missiepaters, naast de diverse soorten van natuurhistorische, geologische en archeologische objecten die door henzelf werden

verzameld. In de loop der tijd werden diverse objecten geschonken of aangekocht. Daarnaast hadden enkele broeders hun eigen verzamelingen.

B. Na tientallen jaren een tamelijk sluimerend bestaan te hebben geleid met vooral een functie bij de onderwijsactiviteiten van de Congregatie van de Broeders van St. Louis, volgde een meer naar buiten gerichte periode, waarbij één persoon (mevrouw M. Janssen-Stehouwer) de zorg voor de collectie en de regelmatige openstelling voor haar rekening nam.

Kenmerkend voor deze periode was vooral dat in één zaal (de Bovenzaal van de Reginabouw) de gehele collectie, voornamelijk bestaande uit vogels (circa 1400 in getal) en etnografica tegelijk werd getoond.

Daarnaast waren er allerlei objecten van meer heemkundige aard, archeologica uit de omgeving, maar ook uit Frankrijk, een omvangrijke schelpenverzameling en een kwalitatief weinig spectaculaire collectie gesteenten, mineralen en fossielen. Het geheel oogde niet echt als een ordentelijk museum.

Door de verandering der tijden (een afslanking van de congregatie en wijziging van haar onderwijskundig beleid) is in 1985 het museumgebouw met de museumcollectie contractueel overgedragen aan de gemeente Oudenbosch met als doelstelling het behoud van het museum voor de Oudenbossche gemeenschap.

Op 13 september van dat jaar is vervolgens de “Stichting Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum in Oudenbosch” opgericht. Ofschoon het aanvankelijke bestuur een voortzetting van de oude situatie voorstond, waren anderen van mening dat zou moeten worden getracht het museum zodanig te moderniseren dat het in de huidige samenleving zou kunnen functioneren als educatief ondersteuningspunt voor onderwijs en burger op het gebied van natuur en milieu in de regio. Dit verschil van inzicht leidde tot een ingrijpende bestuurswisseling, waarna een start werd gemaakt met het realiseren van de nieuwe koers.

C. De volgende fase was daarmee aangebroken: ruim tien jaren van breken en bouwen. Aan het gebouw, maar vooral ook aan de presentatie van de collectie en aan het educatieve aspect. De Bovenzaal, waar de gehele collectie stond uitgesteld, veranderde ingrijpend. Exposities beperkten zich tot onderwerpen uit de natuur. Al het overige werd op de zolder opgeslagen.

Ofschoon het vanaf het begin de bedoeling was, dat het gehele gebouw voor het museum beschikbaar zou komen, was daar aanvankelijk nauwelijks sprake van: beide klaslokaaltjes aan de oostzijde waren nog in gebruik, één als atelier voor een broeder van St. Louis, een ander als rommelhok. De lokaaltjes aan de westzijde werden door de Mariabasisschool voor lesdoeleinden gebruikt.

Nadat de eerstgenoemde lokalen beschikbaar kwamen, werd er één ingericht voor de afdeling Volkenkunde (die er een expositie over Indonesië inrichtte) en het ander werd omgebouwd tot instructie- en leslokaal voor museumlessen en cursussen. Vervolgens kwam ook de oorspronkelijke ingang van het gebouw aan de oostzijde vrij en kreeg het museum een echte entree met balie, garderoberuimte en een winkeltje.

Halverwege de jaren negentig tenslotte vertrok de Mariaschool uit de beide andere lokalen en kwam het geheel ter beschikking van het museum. De gemeente Oudenbosch liet, als eigenaar is van het gebouw, het benedengedeelte verbouwen en de gevel werd in de oorspronkelijke staat teruggebracht. Tevens werd een

vaste trap naar de zolder aangebracht, zodat op termijn de zolderruimte kon worden toegevoegd aan de bruikbare ruimten.

Het beschikbare vloeroppervlak was bijna verdubbeld. Er kwam een aangebouwde, ruime entree, de afdeling Geologie kreeg een eigen expositieruimte en die van de afdeling Volkenkunde werd vergroot. Van groot belang bleek ook de relatief grote, nieuwe gehoorzaal voor cursussen, doemiddagen en lezingen, met plaats voor ca. 60 personen.

In de voorgaande periode was met name voor lessen en cursussen het oorspronkelijke instructielokaal veel te klein gebleken. Juist de vaak grote belangstelling voor de inmiddels door de educatieve medewerkers ontwikkelde cursussen gaf problemen: slechts beperkte inschrijving door de beperkte ruimte.

Met de feestelijke heropening op 26 september 1997 werd deze tweede fase afgesloten.

D. Vervolgens richtte de aandacht zich op het registreren van de gehele collectie, het verkrijgen van het predicaat Geregistreerd Museum en het realiseren van een Milieuafdeling. Deze fase werd in 2005 afgesloten tijdens de viering van het 20-jarig jubileum, waarbij staatssecretaris Van Geel deze Milieuafdeling opende.

E. In de vijfde, huidige fase richt het bestuur zijn prioriteiten vooral op de volgende aspecten:

a Behoud van de collectie

De collecties van met name natuurhistorische en volkenkundige objecten zijn zeer kwetsbaar. De behoudscondities bepalen in hoeverre een volgende generatie hoe dan ook nog kan spreken van het bezit van een waardevol collectiebestand. Op aspecten van deze problematiek wordt gedetailleerd ingegaan in hoofdstuk 4 van deze nota, maar reeds hier kan worden opgemerkt dat de realisatie van een adequate depotruimte in 2001 een essentiële stap was op de weg naar verantwoord behoudsbeleid.

b Uitbreiding van de collectie

Mede dankzij opname van gerelateerde particuliere collecties is een samenhangend geheel ontstaan, dat zowel de museale als de educatieve functie versterkt en op enkele punten ook de historische functie benadrukt.

Met name de aanwinst van de collectie Bloys van Treslong Prins in 2013 (Albert Schweitzer, voorwerpen uit Franse Kongo), de collectie Naeyé in 2014 (beelden en maskers uit Midden-Afrika) en de collectie van de Witte Paters in 2015 (aanvulling op de bestaande Afrikaanse voorwerpen, eveneens afkomstig van deze Missionarissen van Afrika) verstevigt de positie van de volkenkundige afdeling en daarmee van het museum. Hiermee vakkundig om te gaan is inherent aan de verwerving en welhaast een logisch gevolg. Mede dit soort ontwikkelingen vereist een visie voor het te volgen beleid, zodat wordt voorkomen dat het museum slechts een verzamelplaats blijkt van min of meer verwante objecten.

c Presentatie van de collectie

Hierbij speelt het educatieve aspect (waarom staat een object hier en wat maakt het bijzonder) een grote rol. Bezoekers bewust maken van hetgeen ze zien is het uitgangspunt. Een volwaardige presentatie – zowel wat betreft de plek van de objecten als de voorzieningen daarvoor – is essentieel voor het overbrengen van de boodschap (educatief en museaal).

De in het vorige beleidsplan nog genoemde ‘Milieu-educatie en voorlichting over levende natuur’ kent noodgedwongen niet meer de prioriteit die het destijds had. De belangstelling voor lezingen en “doe-middagen” voor de jeugd is tanende en voor cursussen ontberen we de nodige deskundigheid (behoudens op vogelgebied). Besloten is om de energie voor activiteiten anders te besteden. Uiteraard fungeert het museum nog steeds als gastheer voor scholen en biedt ze het onderwijs de educatieve faciliteiten als verlengstuk van het lesprogramma. In hoofdstuk 6 (over de Publiekstaak) wordt het educatieve aspect nader belicht.

Basisvoorwaarden

Een museum met activiteiten om zijn functie waar te maken in de samenleving vraagt een voortdurende bezinning op doelen en inzet van middelen. Daarbij zal het steeds gaan om de vervulling van twee basisvoorwaarden: beschikbaarheid van voldoende medewerkers, waarvan een aantal gekwalificeerd is voor de museale en educatieve taken, en voldoende financiële armslag voor noodzakelijke investeringen en operationalisering van de publiekstaken. De hoofdstukken 7 en 8 schenken hieraan aandacht.

Kijkend naar het verleden kan worden vastgesteld dat in bijna veertig jaar, met meestal toereikende maar beperkte financiële mogelijkheden, door de ruime inzet van uitsluitend vrijwillige medewerkers, het Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum in Oudenbosch niet het minste is onder zijn gelijken. De blik richtend op de toekomst moet worden bedacht dat zonder de steun van de overheid en zo mogelijk anderen, de collectie niet uit de gevarenzone kan blijven en noch de museale, noch de educatieve taak naar behoren kan worden geëffectueerd.

Als de samenleving bereid is de materiële voorwaarden in te vullen, dan zullen de vrijwillige medewerkers het museum zijn plaats waard doen zijn. Aandachtspunt is wel dat ook geprobeerd wordt om niet alleen vrijwillige, maar ook meer *deskundige* vrijwillige medewerkers aan te trekken om het gekwalificeerde museum een meer professionele status te verstrekken.

Het hierna volgende beleidsplan levert hiervoor de onderbouwing.

Hoofdstuk 2 Missie en Visie

1.1 Missie

Het museum is ooit ontstaan als educatief ‘aanschouwelijk’ materiaal binnen het onderwijsinstituut van de Congregatie van de Broeders van de Heilige Aloysius Gonzaga, kortweg Saint Louis. Het educatieve aspect staat nog steeds centraal, zij het dat de nadruk meer is komen te liggen op het beheer en behoud van de collecties zoals deze door de Broeders zijn overgedragen aan de Stichting Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum in Oudenbosch. Daarnaast zoekt het stichtingsbestuur naar mogelijkheden de collecties uit te breiden teneinde de aantrekkelijkheid van het museum te bevorderen.

De primaire doelstelling van de museale afdelingen

Het bevorderen van kennis van, inzicht in en betrokkenheid bij wat zich afspeelt in natuur en landschap, wat andere culturen onderscheidt, en wat aan fysieke overblijfselen van het verleden is gevonden; dit alles waar mogelijk in relatie tot het huidige Oudenbosch.

Het NVMO vervult deze missie door:

- Het bewaren, aanvullen en presenteren van de verzamelingen Natuur, Volkenkunde, Geologie en Archeologie;
- Het presenteren van kwaliteitsvolle tentoonstellingen;
- Het ontwikkelen van educatieve projecten in samenwerking met het onderwijs;
- Het zoeken van een open dialoog met een breed museumpubliek.

Medewerkers van het NVMO brengen deze missie in praktijk door hun kennis van en passie voor de aanwezige collecties op inspirerende, leerzame en zo direct mogelijke wijze over te brengen aan het publiek. Zij werken daarbij volgens de normen en kwaliteitseisen die voor de museumbranche gelden en die zijn vastgelegd in richtlijnen van de Ethische Code voor Musea van de International Council Of Museums, het Museumregister Nederland en van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (voorheen Instituut Collectie Nederland).

In de periode tot 1970 hadden de collecties uitsluitend een educatieve doelstelling. Vanaf 1970 tot 1985 kwam daar een expositieele doelstelling bij. Vanaf 1985 en zeker vanaf 2005 (predicaat Geregistreerd Museum) heeft het NVMO ook duidelijk een museale doelstelling.

1.2 Positionering

Het NVMO geeft enerzijds door haar afkomst gestalte aan het rijke onderwijsverleden dat Oudenbosch heeft gekend, anderzijds verbeeldt het NVMO een deel van de historie van de Congregatie van de Broeders van de Heilige Aloysius Gonzaga, kortweg Saint Louis.

Het authentieke karakter van het NVMO bewerkstelligt bij de bezoekers een gevoel van herkenning, met name bij degenen die in hun jeugd bekend waren met de collecties en de expositiezalen.

Binnen Oudenbosch vormt het NVMO – met het Zouavenmuseum en het Arboretum – een drieluik met eenzelfde oorsprong. Haar ligging in het centrum versterkt deze positie.

Daarbij vormt het NVMO onderdeel van het toeristische imago dat de gemeente wil uitstralen.

De aanwijsbare kiem van de collecties geeft een heldere ontstaansgeschiedenis en een historisch fundament dat is verbonden met de lokale geschiedenis.

De historische ontwikkeling van de collecties en de goede conservering van de objecten zijn de reden dat het NVMO beschikt over diverse unieke en onvervangbare voorwerpen. Deze bieden zicht op onder meer historische en culturele aspecten.

Zowel vanwege zijn educatieve oorsprong als vanuit de actuele relaties met het onderwijsveld is het NVMO bij uitstek in staat zich te richten op jongeren en op het onderwijs in het algemeen. Het museum beschouwt dit als een van zijn meest fundamentele opgaven.

Hoofdstuk 3 Bedrijfstaak

3.1 Huisvesting, omgevingsinrichting en toegankelijkheid

Beleid: (1) *Het bestuur wil voor de huisvesting vooralsnog gebruik blijven maken van het gebouw Markt 30a, welk gebouw op huur-basis door de gemeente Halderberge beschikbaar wordt gesteld. Bij plannen voor een verhuizing, zoals door de gemeente beoogd, wordt een coöperatieve houding aangenomen waarbij het welvaren van het museum altijd voorop blijft staan. Groei en mogelijkheid daartoe is tevens een vereiste. Mochten verhuisplannen opnieuw niet realiseerbaar blijken, dan is een grote inhaalslag in het onderhoud van het gebouw een vereiste.*

Het pand – eigendom van de gemeente en gemeentelijk monument – is weliswaar niet geheel geschikt voor kwetsbare museale collecties, maar voldoet in principe nog steeds. Wel is de bouwkundige staat van het gebouw de laatste jaren onder druk komen te staan, doordat de gemeente Halderberge, ervan uitgaande dat een verhuizing naar een nieuw te ontwikkelen “cultuurcluster” aanstaande was, het onderhoud van het gebouw tot een absoluut minimum beperkte. Inmiddels is de discussie over passende huisvesting met de gemeente heropend. Het is volstrekt onvoorspelbaar welk resultaat die gaat opleveren.

3.2 Verzekering

De collectie, inclusief objecten die buiten het museum zijn gehuisvest, is sinds oktober 2011 verzekerd middels een schadeverzekering voor museale voorwerpen; de verzekerde waarde bedraagt momenteel (juli 2023) € 450.000. Daarnaast zijn de inboedel en de winkelvoorraad op een “normale” schadeverzekering verzekerd voor een bedrag van € 30.000.

Wettelijke aansprakelijkheid is verzekerd op een standaard WA-verzekering voor bedrijven voor een bedrag van maximaal € 1.135.000 per gebeurtenis c.q. € 2.270.000 per verzekeringsjaar. Ook de medewerkers zijn onder deze verzekering gedekt voor wettelijke aansprakelijkheid, vanzelfsprekend alleen voor zover die samenhangt met hun werkzaamheden voor het museum. Daarnaast heeft de Gemeente Halderberge een collectieve WA- en ongevallenverzekering voor vrijwilligers afgesloten, waaronder de medewerkers van het museum ook zijn verzekerd.

3.3 Automatisering

Het museum bezit een klein computernetwerk met glasvezel-internetaansluiting, onder meer nodig voor de invoer van meetgegevens en registratie.

Hoewel nagenoeg de gehele collectie digitaal is geregistreerd, zijn voor de verschillende deelcollecties telkens andere systemen gebruikt, met een wisselende kwaliteit. In 2014 is – na een cursus ‘Registratie’ – door enkele medewerkers begonnen met het inbrengen van de gegevens in AdLib. Omdat de ondersteuning daarvan door de leverancier is beëindigd, en parallel daaraan ook moest worden overgeschakeld op een andere versie van het systeem, is in 2018 besloten in te gaan op een aanbod van Erfgoed Brabant om aan te sluiten op het door hen ondersteunde systeem Memorix Maior, in samenhang met ontsluiting via Brabant Cloud. Omdat inmiddels was gebleken dat ook de kwaliteit van de registratie ernstig te wensen overliet, is in 2019 gestart met een volledig nieuwe opzet van de registratie. Dit project zal nog enkele jaren in beslag nemen.

- Beleid: (2)** *Het registratieproject, gericht op uniformering en professionalisering van de registratie in Memorix Maior, wordt gedurende de planperiode voortgezet.*
- Beleid: (3)** *Het bestuur onderzoekt hoe zo goed mogelijk gebruik gemaakt kan worden van de mogelijkheden van Brabant Clkoud.*
- Beleid: (4)** *Het bestuur blijft zoveel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheid om vormgeving van tentoonstellingsmateriaal, cursusboeken etc. tegen de materiaalkosten in eigen beheer te doen.*

3.4 Marketing

De marketingstrategie van het museum heeft zich altijd beperkt tot het inzetten van de bijzondere collecties om de aandacht te trekken en daarnaast het organiseren van activiteiten die inspelen op de interesse van mensen. De categorie 'schoolkinderen' is altijd een voor het museum belangrijke doelgroep geweest, hetgeen tot uiting kwam (en komt) in de prioriteitskeuze van de activiteiten die met de beperkte menskracht en financiële middelen konden worden gerealiseerd.

In 2014 is bewust gekozen om geen (dure) advertenties meer te plaatsen, gezien het beperkte resultaat ervan en meer te verwachten van vrije publiciteit. Dit wordt bereikt met opmerkelijke projecten (bijv. het opleiden van jongeren tot jeugdguides), een 'Object van de Maand', nieuwe of thema-exposities, aanwinsten, zoeken naar bijzondere initiatieven of door gebruik te maken van actuele ontwikkelingen.

Eén keer per jaar worden de scholen aangeschreven om de aandacht te vestigen op de mogelijkheden van het NVMO.

Ten aanzien van de komende jaren zal de aandacht van het bestuur in deze voornamelijk gericht zijn op de uitwerking van het volgende beleidsvoornemen:

- Beleid: (5)** *Als concrete marketingdoelstelling hanteert het bestuur: "het inzetten van de collecties van het museum ten behoeve van educatie en ontwikkeling op het gebied van natuurhistorie en volkenkunde, alsmede ter bewustwording van de historie en de uniciteit van de objecten. Dit alles gericht op bezoekers in het algemeen en jongeren in het bijzonder."*
- De invulling hiervan hangt onder meer samen met de buiten de zondag beschikbare vrijwilligers voor groepsopvang op weekdagen.*

3.5 "Geregistreerd Museum"

Het museum verkreeg in 2004 het predicaat "geregistreerd museum". Sinds de procedurewijziging van het Museumregister in 2012 heeft het museum niet meer periodiek een verlengingsaanvraag te worden ingediend. Wel wordt jaarlijks een 'zelfevaluatie' verlangd, die steekproefsgewijs wordt gecontroleerd. Daarbij zijn elk jaar tot en met 2016 de registratienormen aangescherpt. In 2022 werd het museum geselecteerd voor een volledige audit.

- Beleid: (6)** *Het bestuur zorgt voor een jaarlijkse zelfevaluatie volgens de geldende voorwaarden van het Museumregister. Het draagt zorg voor de maatregelen die noodzakelijk zijn om ten minste aan de actuele registratienormen te (blijven) voldoen.*

3.6 Risicomanagement

Strategische risico's hebben weliswaar grote impact, maar de kans erop kan worden geminimaliseerd door structureel te peilen – door eigen waarneming, gesprekken met relaties in gemeente, toerisme en economie, en gesprekken met bezoekers – of de maatschappelijke positie van het museum zorgwekkende ontwikkelingen vertoont. Als dat zich voordoet dient daarop vanzelfsprekend snel en overtuigend te worden gereageerd; het bestuur is daarin de natuurlijke initiatiefnemer.

Risico's op het gebied van governance zijn betrekkelijk gering. Zo lang het museum een niet al te grote, maar wel hechte gemeenschap blijft vormen, is de onderlinge controle dermate sterk dat de kans op misstanden in deze categorie verwaarloosbaar klein is. Dat vereist natuurlijk wel dat de medewerkers elkaar onderling blijven uitdagen tot verantwoording, en dat de bereidheid om op die uitdaging in te gaan in stand blijft.

De financiële risico's zijn wél acuut. De voornaamste financier (de gemeente Halderberge) heeft recent de structurele financiële bijdrage fors verhoogd, zodat een dreigend rampscenario is afgewend; maar van enige financiële reserve is nog geen sprake. Het vinden van aanvullende inkomstenbronnen (en, uiteraard, het borgen van de bestaande) blijft dan ook een van de voornaamste aandachtspunten.

Op operationeel gebied zijn de risico's op de meeste terreinen dan weer gering. De organisatiestructuur is robuust, en bestuur en vrijwilligers vormen een enthousiast team met een grote en voortdurende bereidheid om zich in te zetten voor eigen ontwikkeling en de verbetering van de museale activiteiten – eigenlijk wordt die vooral begrensd doordat medewerkers ook nog andere verplichtingen hebben dan het museum.

Wel is de huisvesting een voortdurend punt van aandacht: De huidige situatie is niet houdbaar, zowel vanwege ontwikkelingsplannen van de gemeente als door inherente gebreken van het gebouw. Al jaren wordt met de gemeente Halderberge overlegd over alternatieve huisvesting; maar hoewel een aantal malen een passende oplossing zich leek aan te dienen, waren er steeds weer omstandigheden waardoor die uiteindelijk niet konden worden gerealiseerd. Het overleg duurt voort; daarbij is het steeds weer zaak een balans te vinden tussen wat voor een verantwoorde voortzetting van het museum nodig is en wat de gemeente (vanwege beschikbaarheid van ruimte en geld) wil en kan bieden.

In het Behoudsplan zijn de maatregelen ten aanzien van risicobeheersing nader uitgewerkt.

Hoofdstuk 4 De Collectie

4.1 Oorsprong en samenstelling van de collectie

De museumcollectie natuur, volkenkunde en archeologie is voornamelijk bijeengebracht door de *Broeders van de H. Aloysius Gonzaga* in de tweede helft van de 19e en in de eerste helft van de 20e eeuw. De geologische collectie is verzameld voor het museum of uit eigen privéverzameling geschonken door *de heer J. de Regt*.

De museumcollectie bestaat uit een aantal verschillende deelcollecties.

1. De collectie Natuur bestaat grotendeels uit opgezette en opgeprikte dieren. De deelcollecties bestaan uit verschillende diergroepen op basis van de classificatie in de dierenwereld. Er is tevens een kleine deelcollectie Planten. De opgezette vogels zijn het grootst in aantal. (In 1906 zorgde de aankoop van de enorme vogelcollectie van de heer Van den Bogaert voor een flinke uitbreiding op dit gebied). Deze collectie wordt steeds belangrijker, omdat een aantal vogels zeldzaam zijn geworden in Nederland en een beschermde status hebben gekregen. In de diorama's in de natuurzaal zijn de opgezette dieren in hun natuurlijk omgeving te zien
2. De collectie Volkenkunde kent van oudsher de deelcollecties Afrika en Indonesië, verbonden met de missiegebieden van de Broeders van Saint Louis en de Witte Paters. Ze bestaan vooral uit gebruiksvoorwerpen en laten daarmee het leven in de verzamelgebieden zijn, ten tijde van het verblijf van de Broeders in de missiegebieden. Daarnaast zijn er een aantal beelden en maskers die gebruikt zijn bij rituelen. Nu in de 21ste eeuw gaan ze ook over het koloniaal verleden van Nederland in de missiegebieden van de Broeders en de Witte Paters.
Deelcollectie Amerika bevat objecten uit Noord-Amerika en Suriname die ook tot de verzamelingen van de Broeders behoren. Daarnaast is er de deelcollectie Broeders met heemkundige en religieuze voorwerpen uit de omgeving van de Broeders.
3. De collectie Geologie bestaat uit verschillende gesteenten, mineralen en fossielen. De Broeders van Saint Louis zijn indertijd al begonnen met een kleine collectie. Deze is in de jaren daarna uitgebreid. Deze hebben vooral een educatieve waarde. Onder andere in de expositie over de aarde, ontstaan en afbraak van gesteenten, het leven en het klimaat op aarde in het geologische verleden. Er is ook voldoende materiaal om leskisten mee te maken voor het onderwijs.
4. De collectie Archeologie bestaat hoofdzakelijk uit de collectie van Broeder Christoffor. Dit zijn veelal vuurstenen objecten van opgravingen in Brabant en Limburg. Ook een aantal aangekochte stukken uit Engeland. Deze objecten gaan over het leven van de mens en hun gebruik van gereedschappen in de steentijd, o.a. in West-Brabant.
Er is ook een aantal objecten afkomstig van een project van de AWN in 1998. Deze bodemvondsten zijn afkomstig van werkzaamheden op de Kade in Oudenbosch. De voorwerpen geven een beeld van het dagelijks leven in Oudenbosch, zoals dat was in de zeventiende en achttiende eeuw.

4.2 Eigendom/buikleen van de collecties

Afgezien van een aantal (langdurige) buiklenen van Naturalis en een deel van de volkenkundige collectie (eeuwigdurende buikleen Missionarissen van Afrika), zijn alle collecties volledig eigendom van de Stichting. De schenkingsovereenkomst van de deelcollectie gesteenten en mineralen J. de Regt bevat de bepaling, dat bij sluiting/opheffing van het museum of de Stichting deze collectie terug gaat naar de oorspronkelijke eigenaar of diens erven.

Enkele voorwerpen zijn in buikleen afgestaan aan het Zouavenmuseum, en een tweetal aan het Markiezenhof.

4.3 Unicité van de collecties

Binnen het verband van de Nederlandse musea kan men van een aantal volkenkundige objecten stellen dat deze redelijk uniek zijn. Dat geldt ook voor een aantal zeldzame vogels uit de collectie Van den Bogaert.

Wat betreft de gehele museumcollectie spitst de uniciteit zich eerder toe op Zuidwest-Nederland en dan vooral op de toegankelijkheid daarvan voor het publiek. Het Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum van Oudenbosch is het enige in zijn soort in Zuidwest-Nederland.

4.4 Toekomstig wervings-, aankoop- en afstotingsbeleid

Beleid: (7) *Voor onderhoud of de aanschaf van nieuwe objecten is geen structureel budget beschikbaar, Als de gelegenheid zich Voordoet om een bijzonder object te verwerven,, dient daarvoor dus ad hoc financiering te worden gezocht..*

Beleid: (8) *Een min of meer actief beleid wordt gevoerd ter verwerving van bijzondere, aanvullende particuliere collecties door schenking.*

Beleid: (9) *Incidentele schenkingen van particulieren worden door de conservator beoordeeld op hun aanvullende waarde voor het museum, alvorens zij daadwerkelijk worden aangenomen.*

Beleid: (10) *Restauraties en preparaties geschieden door een externe preparateur. Restauraties van bijzondere exemplaren krijgen altijd prioriteit.*

Beleid: (11) *Beleid is, alleen datgene in de collectie te houden dat binnen de voor de museumregistratie in 2003 gedefinieerde deelcollecties valt.*

4.5 Collectieplan

Nadere uitwerking van het bovenstaande, alsmede de overige aspecten van beheer, behoud en administratie vanuit de collectie gezien worden behandeld in het Collectieplan.

Gezien de (cultuur)historische oorsprong van de collecties wordt er steeds meer aandacht besteed aan de geschiedenis en het ontstaan van de collecties. De geschiedenis van de broeders en de missie-activiteiten die de grondslag vormden van het museum krijgen een aparte plaats.

Beleid: (12) *De oorsprong en het ontstaan van de collecties door de broeders krijgt aandacht en een eigen plek binnen het museum.*

Hoofdstuk 5 Behouds- en Beheerstaak

Behoudstaak

De behoudstaak omvat: alle handelingen om een object te conserveren te restaureren en te beveiligen. Het gaat hier dus om een drietal afzonderlijke doch samenhangende taakstellingen.

5.1 Conservering

Twee verschillende manieren van conserveren worden onderscheiden:

Passieve conservering: Voorwaarde scheppend (preventief beleid), bescherming van het object zonder dat het object behandeld wordt.

Actieve conservering: Werkzaamheden t.b.v. het behoud van het object waarbij het object behandeld wordt.

5.1.1 Passieve conservering

Passieve conservering is het geheel van maatregelen, dat er op gericht is een zo optimaal mogelijke omgeving te scheppen voor het bewaren van voorwerpen.

In juli 1996 bracht de heer H. van Dijk, behoudsdeskundige van de Brabantse Museum Stichting op ons verzoek een bezoek aan ons museum en stuurde zijn bevindingen op. In zijn inleiding schreef hij :

"Natuurhistorische en Volkenkundige verzamelingen behoren tot de meer kwetsbare museale collecties. Het grootste deel van de objecten bestaat uit of is vervaardigd van organisch materiaal. Juist dit materiaal is gevoelig voor de invloed van onder andere klimaat, licht en ongedierte. De problemen die hierdoor ontstaan zijn vaak gecompliceerd. Het bieden van een definitieve, alomvattende oplossing is dan ook niet eenvoudig. Toch kan met redelijk eenvoudige ingrepen een belangrijke bijdrage worden geleverd aan het behoud van dit soort collecties. Hygiëne, klimaatbeheersing en permanente controle vormen hierbij belangrijke onderdelen."

Een aantal aspecten passeert hieronder de revue.

a De toestand van het gebouw

Het museum is ondergebracht in de Reginabouw, die dateert van 1882. Tot de jaren '60 deed het gebouw dienst voor onderwijs en recreatie. In 1968 werd de museumcollectie, die tot die tijd in het schoolcomplex van St.Louis was ondergebracht, naar de twee bovenzalen overgebracht, die toen leeg stonden.

In de jaren '80 kocht de gemeente het gebouw van de broeders, waarna de collectie onder beheer kwam van een particuliere stichting, maar het duurde nog enkele jaren voordat de gemeente iets aan het achterstallig onderhoud deed. In 1997 is tijdens de grote verbouwing het een en ander verbeterd, desondanks blijft het een oud gebouw met gebreken.

In 2006 zijn de ramen in het trappenhuis vervangen voor dubbelglas. Het oorspronkelijke ornamentenplafond in de Bovenzaal is eind 2010 in eigen beheer gerestaureerd. In 2015 is de vloer in de Gehoorzaal deels vernieuwd.

Regelmatig vindt op verschillende plaatsen in het gebouw vochtdoorslag plaats. Muren blijven vochtig en op de noordmuur zijn grote vochtplekken zichtbaar.

Beleid: (13) *De vochtdoorslag (met name aan de noordzijde) blijft een voornaam punt van aandacht voor overleg met de eigenaar van het gebouw, i.c. de gemeente Halderberge. Eind 2015 is begonnen met het bijwerken van de binnenzijde van de ramen van de Bovenzaal. Deze worden alle nagezien op vocht en houtrot.*

De zolder is tijdens de reconstructie in de jaren negentig geheel behandeld tegen boktor e.d. Een nieuwe vloer werd gelegd, het achterste gedeelte ingericht als verantwoord depot en het voorste gedeelte werd in 2004 ingericht als milieu-educatieve afdeling. Deze afdeling, die geen museale doelstelling heeft, maar uitsluitend een educatieve, is in verband met veiligheid (doormelding ingeval van calamiteiten), en vanuit praktische overwegingen in 2011 verplaatst naar de benedenverdieping. De milieu-expositie is inmiddels niet meer in gebruik.

Beleid: (14) *In het depotgedeelte van de zolder worden de klimatologische omstandigheden permanent geregistreerd met behulp van een datalogger. De zorg hiervoor valt onder de verantwoordelijkheid van de technische dienst. De resultaten van de metingen worden door de conservatoren Natuur en Volkenkunde permanent geëvalueerd.*

b Kwaliteit binnenklimaat

De luchtontvochtigers op de afdeling Volkenkunde en in de Bovenzaal (Natuur) zijn enkele jaren geleden vervangen.. Daardoor kon, mede door het bijstellen van de temperatuur en de in 2007 genomen maatregelen, alles redelijk binnen de grenzen blijven.

Volgens de richtlijnen van het Instituut Collectie Nederland (ICN) worden voor een goede klimaatbeheersing in musea aanbevolen een vaste temperatuur tussen de 16 en 18 graden met een maximale schommeling van 2 graden en 3 graden per etmaal; voor relatieve luchtvochtigheid geldt een waarde van 52% ($\pm 3\%$), met per uur niet meer dan 2% variatie en per etmaal niet meer dan 3%.

c Lichtbeheersing

De TL-buizenverlichting is in de meeste zalen inmiddels verwijderd / vervangen en ook in de vitrines zijn de spotjes met gloeilampen vervangen door verantwoord licht.

d. Depot

Het depot is op orde. De natuurhistorische en volkenkundige collectie heeft een verantwoord onderdak.

Beleid: (15) *Om onder meer de hygiëne in het depot te waarborgen, hebben uitsluitend de conservatoren en registratiemedewerkers toegang tot het depot.*

e Exposities en expositieruimten

De inzichten ten aanzien van de eisen die moeten worden gesteld aan een verantwoorde presentatie van kwetsbare museale objecten zijn de laatste jaren aanzienlijk verdiept. Veel van onze vitrines stammen evenwel uit de periode daarvoor en voldoen niet alle aan de moderne eisen. Omdat het 'bij de tijd brengen' gepaard gaat met intensieve arbeid en kosten, wordt van jaar tot jaar bekeken wat haalbaar is. In 2010 is een aantal vitrines van het Zouavenmuseum overgenomen die in 2011, na de restauratie en bij herinrichting van de Bovenzaal, zijn gevuld. In 2015 is bij de presentatie van de collectie Naeyé rekening gehouden met een inrichting die een authentieke sfeer ademt.

De zaal Volkenkunde is, na de expositie over Indonesië, heringericht met een expositie rond de Witte Paters. Vitruines zijn ingericht in de stijl van de 19^e eeuw, waarmee een zelfde sfeer als in de Bovenzaal is ontstaan. De huidige vitruines zijn aan vervanging toe, maar vanwege de onzekerheid over definitieve huisvesting. Is dat telkens uitgesteld.

Beleid: (16) *Het bestuur streeft naar de geleidelijke vervanging/verbouwing van vitruines etc. die niet (meer) voldoen aan de huidige inzichten van verantwoorde conservering.*

5.1.2 Actieve conservering

De actieve conservering is het geheel van maatregelen en handelingen dat erop gericht is de toestand van een voorwerp te consolideren, geconstateerd verval tegen te gaan of verval te verhinderen waarvan men de zekerheid heeft dat het binnen afzienbare tijd optreedt.

Aanwezige mogelijkheden voor actieve conservering

Ten aanzien van de *vraat door ongedierte* vindt de bestrijding plaats door middel van lokdoosjes in plaats van ontsmetting. Ook is er controle op aantasting door schimmels. Dit geschiedt door Ruiter BedrijfsHygiëne uit Zundert.

De opslag van de kwetsbare volkenkundige materialen en objecten geschiedt *in papier en dozen van zuurvrij materiaal*. De opslag vindt plaats in het depot.

Beleid: (17) *Continuering van de huidige maatregelen. Daarnaast heeft het bijvullen van de vloeistoffen in de natte collectie prioriteit.*

5.2 Restauratie

Restauratie is het geheel van handelingen en het daaraan voorafgaand onderzoek om een beschadigd of gedeeltelijk verloren gegaan voorwerp in de oorspronkelijke, of een andere, van te voren gedefinieerde toestand te brengen.

Restauratie van objecten die reeds zijn aangetast of in verval zijn is, slechts op zeer beperkte schaal mogelijk, namelijk slechts in zoverre een eigen medewerker daarvoor mogelijkheden en deskundigheid bezit.

Voor het bekostigen van restauraties of het aanschaffen van vervangend materiaal is een intern fonds beschikbaar waarin een donateur vijf jaar lang vijfhonderd euro stort (t/m 2017).

Beleid: (18) *Vaststelling van een lijst met objecten die voor restauratie in aanmerking komen, alsmede een tijdplanning voor de uitvoering van deze restauratie. De lijst zal op voordracht van de conservatoren worden vastgesteld door het bestuur.*

Beleid: (19) *Incidentele scholing van eigen medewerkers binnen het door Erfgoed Brabant of een andere museale instantie aangeboden scholingsprogramma, mits de kosten begrotingstechnisch gedragen kunnen worden.*

5.3 Beveiligingsplan en Arbo-zorg

5.3.1 Beveiligingsplan

Maatregelen tegen diefstal

Het museumterrein is grotendeels omgeven door een degelijk hekwerk. De zuidgevel is kwetsbaar door de aanwezigheid van een schoolplein. De ramen van de benedenverdieping zijn evenwel allemaal geblindeerd. Het museum beperkt zich tot het beveiligen van het gebouw middels goed hang- en sluitwerk. Daarnaast is het beheer zorgzaam. In 2023 is een aantal camera's geïnstalleerd, zodat ook van elders toezicht kan worden gehouden op bewegingen in het museum.

Beleid: (20) *Het veiligheids- en calamiteitenplan wordt nader uitgewerkt, maar pas nadat duidelijkheid is omtrent de wettelijke regels die versoepeling zullen ondergaan.*

Publieksruimte

De publieksruimte is inmiddels zodanig dat we er jaren mee vooruit kunnen (effectief gebruikt).

5.3.2 Arbozorg

Het museum streeft er naar in ieder geval haar wettelijke verplichtingen inzake de Arbozorg in de meest ruime zin na te komen. Arbozorg heeft uiteraard te maken met de arbeidsomstandigheden van onze medewerkers en met de ontruiming van het gebouw ten tijde van brandalarm.

Diverse brandpreventieve maatregelen als het aanbrengen van brandcompartimentering tussen de verschillende verdiepingen, een vluchtroute-aanduiding en een vluchtttrap voor zolder en expositiezaal zijn in het verleden reeds genomen.

Wettelijk zijn de verplichtingen van de gebruikers en eigenaar van een gebouw vastgelegd in de Woningwet en de Arbowet. Specifieke eisen aan gebouwen en het gebruik van de gebouwen zijn geregeld in het Bouwbesluit, Bouwverordening en het Arbobesluit.

Taken

De medewerkers van het museum zullen een bepaalde taak krijgen bij calamiteiten en zijn als zodanig ook herkenbaar. Taken die zij op zich nemen zijn:

- Leiding nemen bij ontruiming

- EHBO-taken

- 1^e bluswerkzaamheden

- Informeren van brandweer, politie en andere hulpverleners en het museum bestuur.

Scholing

Voor het vervullen van hun taken zullen medewerkers opgeleid worden tot bedrijfshulpverleners.

Beleid: (21) *Het bestuur draagt er zorg voor dat medewerkers worden geïnstrueerd hoe te handelen tijdens calamiteiten. Gelet wordt op het bezitten van een bedrijfshulpverleningscertificaat.*

Beheerstaak

De beheerstaak omvat het geheel van voorschriften omtrent het gebruik van de collectie.

5.4 Museale en niet-museale objecten

Bij het gebruik van de collectie kan gedacht worden aan verschillende doeleinden zoals: presentatie, studie, educatie, onderzoek en genoeg.

Een duidelijke scheiding moet gemaakt worden tussen museale en niet-museale objecten.

Tot de museale objecten behoren die welke in de vaste opstelling staan, die regelmatig geëxposeerd worden of die nooit het depot verlaten. Deze onderscheiding is nodig om de conserveringsprioriteit te bepalen.

Gezien de beperkte omvang van de museumcollectie zullen in principe alle museale objecten voor kortere of langere tijd voor expositie beschikbaar moeten zijn.

Wel dient rekening te worden gehouden met de kwetsbaarheid van sommige categorieën van voorwerpen.

Beleid: (22) *De conservatoren bepalen de tijdsduur en de omstandigheden gedurende welke/waaronder kwetsbare objecten geëxposeerd worden. Zij zijn eveneens verantwoordelijk voor het toezicht daarop.*

5.5 Afstoting, bruikleen en verhuur van objecten

Afstoting

Besluiten over afstoten en herbestemming worden genomen door het bestuur tijdens bestuursvergaderingen. Het museum volgt de Leidraad Afstoten Museale Objecten, ofwel LAMO (2023) bij het afstoten van objecten. (<https://www.afstotingsdatabase.nl/Portals/0/Images/LAMO/LAMO2023.pdf?ver=ozliBf09zSVFogTowSndgw%3D%3D>)

Het NVMO staat in principe geen objecten af als deze niet zo zwaar beschadigd zijn dat ze niet meer gerepareerd kunnen worden of een gevaar vormen voor andere collectiestukken.

Het NVMO heeft geen streven naar ontzaming, omdat het de collecties ziet als erfgoed en wil bewaren voor de komende generaties.

Er is een register van afgestoten en vernietigde voorwerpen (zie bijlagen 1 en 7).

Bruikleen

Er zijn voorschriften voor bruikleen geven/ verhuur opgesteld. Het register van in bruikleen afgestane/ontvangen voorwerpen bevat de informatie daarover, alsmede het overzicht van inkomende en uitgaande objecten (zie bijlagen 2, 3, 8 en 9).

Beleid: (23) *De verantwoordelijkheid voor bruikleen berust bij de respectievelijke conservatoren. Zij fatteren de aangevraagde bruikleen of wijzen deze, met redenen omkleed af. Uitgangspunt blijft dat in principe niets wordt uitgeleend, gezien de kwetsbaarheid van de (historische) objecten.*

Verhuur

Verhuur van objecten vindt plaats onder dezelfde condities als de bruikleenverschaffing.

Beleid: (24) *De verantwoordelijkheid voor verhuur berust bij de betreffende conservatoren. Zij fiatteren de aangevraagde huur of wijzen deze, met redenen omkleed af. De huurprijs wordt, op advies van de betreffende conservator, vastgesteld door het bestuur of diens vertegenwoordiger. Uitgangspunt blijft dat in principe niets wordt verhuurd, gezien de kwetsbaarheid van de (historische) objecten.*

5.6 Handelingsbevoegdheid

De bevoegdheid wie welke handelingen aan museale objecten verricht en wie toegang hebben tot het depot berust bij de conservatoren, in samenspraak met de voorzitter. Uitgangspunt is dat het depot geen publieksfunctie heeft en dat niet-medewerkers geen toegang hebben.

Is geen conservator aangesteld, dan is het een bestuursaangelegenheid.

Beleid: (25) *Handhaven van de handelingsbevoegdheid van medewerkers alsmede de toegangsbepalingen tot het depot.*

Beleid: (26) *Handhaven van richtlijnen ten aanzien van de opslag en hantering van de objecten (afstoffen, bijschilderen, kleine restauraties).*

Hoofdstuk 6 Documentaire taak

De documentaire taak omvat de collectieadministratie, de zorg voor de bibliotheek/mediatheek en de systeemontsluiting.

6.1 Collectie-administratie

Deze bestaat uit een tweetal activiteiten, te weten de registratie van en documentatie inzake de objecten uit de museumcollectie.

6.1.1 Registratie

Registratie houdt in het vastleggen van een aantal elementaire gegevens over objecten uit de museumcollectie.

Doel: informatie ter beschikking stellen voor juridische verantwoording en voor beheerstaken, beveiliging en management van de collectie alsmede voor andere kernactiviteiten als presentatie, onderzoek en informatievoorziening.

6.1.2 Documentatie

Documentatie houdt in een beschrijving te geven van de formele gegevens van het object.

Hoofdstuk 7 Publiekstaak

Tot de publiekstaak worden gerekend:

- a. de presentatie van de collectie in vaste en tijdelijke tentoonstellingen
- b. de samenstelling van het publiek
- c. de publiekswerving
- d. de aanvullende activiteiten.

7.1 Algemeen

7.1.1 Bereikbaarheid

Het museum is gunstig gelegen in de kom van Oudenbosch met in de directe nabijheid haltes van het openbaar vervoer (busdiensten en spoorwegen). Er zijn voldoende gratis parkeerplaatsen beschikbaar voor auto's.

Fietsen kunnen op het museumterrein worden gestald.

De bewegwijzering naar het museum is verbeterd nadat de gemeente bij de invalswegen handwijzers heeft geplaatst. Ook zijn er elektronisch geregelde informatiezuilen in de diverse dorpskernen. Omdat het museumgebouw vanaf de straat vrijwel niet herkenbaar is en de toegangspoort smal en onaantrekkelijk, is er in 2008 een banier van drie meter aangebracht aan de straatzijde.

Verder is het museum onderdeel van het "Parelpad", een wandelpad van historische 'parels' in het centrum van Oudenbosch, verbonden door roestvrijstalen cirkels in het plaveisel. Het Parelpad is de rode draad die fysiek in het gebied ligt en het middel om de domeinen te verbinden en naar buiten te treden. Op de website www.parelpad.nl staat een collectieve agenda met linken naar de afzonderlijke deelnemers.

Binnen het bestuur leeft de wens om een afzonderlijke stoeptegels te ontwerpen met de museumaanduiding naar ons pand.

Beleid: (27) *Activiteiten worden ondernomen om te komen tot een ontwerp voor een opvallende stoeptegels. Is het haalbaar deze tegen lage kosten te (laten) vervaardigen, dan wordt deze op eigen initiatief geplaatst aan de Markt.*

7.1.2 Inclusie en toegankelijkheid

Het museum voldoet aan de richtlijnen voor toegankelijkheid. In 2010 heeft de Stichting Zet de toegankelijkheid onderzocht en de bevindingen met enkele suggesties neergelegd in een rapport.

De thans aanwezige voorzieningen voor mensen met een lichamelijke handicap zijn:

- rolstoeltoilet,
- rolstoellift,
- afwezigheid van drempels
- rolstoel voor bezoekers

Hoewel in principe dieren niet worden toegelaten, wordt voor hulphonden een uitzondering gemaakt.

Het museum verzorgt speciale rondleidingen voor visueel gehandicapten; onderzocht wordt, of ook aan andere doelgroepen speciale faciliteiten kunnen worden geboden.

In de loop van 2023 zal de positie van het museum op dit gebied worden geëvalueerd, en zullen op grond van de uitkomsten daarvan doelen worden gesteld voor de komende jaren.

Beleid: (28) *De mogelijkheden van speciale activiteiten voor bijzondere doelgroepen worden onderzocht. Naar aanleiding van de uitkomsten van dat onderzoek worden deze verder ontwikkeld.*

7.1.3 Voorzieningen voor het publiek

De volgende voorzieningen zijn voor het publiek aanwezig:

- een garderobe
- toiletten
- een museumwinkel
- een informatiebalie
- een folderrek
- een koffiehoeke

7.1.4 Openstelling

Openingstijden: elke woensdag, zaterdag en zondag van 13:30 - 16.30 uur Toegangsprijzen worden van jaar tot jaar vastgesteld

Deelname aan de CJP is opnieuw gerealiseerd.

Groepen vanaf 15 personen 20% korting (*groepsbezoek kan op aanvraag ook buiten de openingstijden*)

Ruimere openingstijden zijn mogelijk bij meer vrijwilligers die overdag het museum kunnen bemannen.

Via het toeristisch bureau van de gemeente Halderberge ("Visit Halderberge") kunnen toegangsbewijzen vooraf worden gereserveerd.

Deelname aan de Museumkaart is recent gerealiseerd; wijziging in de regelgeving door de Museumvereniging maakte dat sinds kort mogelijk. De eerste resultaten zijn veelbelovend, maar de periode is nog te kort voor een verantwoorde evaluatie.

Beleid: (29) *Het bestuur streeft er bij voortduring naar om de beschikbaarheid van het aantal vrijwilligers uit te breiden. Bij beschikbaarheid van voldoende vrijwilligers kan een extra bezoekmiddag (bijvoorbeeld op vrijdag) worden overwogen.*

Beleid: (30) *Bij het vaststellen van de openingstijden wordt zo veel mogelijk overeenstemming gezocht met de andere cultuuele instellingen in het Oudenbossche religieus erfgoed.*

7.2 De presentatie van de collectie

Bij ontvangst

Bezoekers werden bij het begin van hun bezoek ontvangen met de vertoning van een diaklankbeeld als introductie op de tentoonstelling. Omdat dit diaklankbeeld is verouderd, wordt dit tegenwoordig achterwege gelaten. Een nieuw, gedigitaliseerd 'diaklankbeeld' is dringend gewenst (zie ook 5.2).

Beleid: (31): *De beeldpresentatie voor bezoekers is niet meer operationeel. Gezocht wordt naar (vaste) medewerkers voor het ontwikkelen van vervangend materiaal. De Geheerzaal is op dit gebied gedigitaliseerd.*

7.2.1 Opstelling

a. Vaste exposities

Het museum beschikt over onvoldoende expositiemogelijkheden voor het tentoonstellen van de gehele collectie. Periodiek kiezen we welke delen van de collectie we laten zien. Nagenoeg in vaste opstelling staan de collecties in de Bovenzaal, bij Geologie en Archeologie. Vanaf begin 2020 toont de vaste expositie van de afdeling Volkenkunde een thematentoonstelling over de activiteiten van de Witte Paters in Afrika. Er wordt naar gestreefd die in 2024 te vervangen.

b. Tijdelijke tentoonstellingen

Wanneer zich de gelegenheid voordoet, zijn er thema-exposities (bijvoorbeeld naar aanleiding van bijzondere schenkingen of bruiklenen, het gebouw, Religieus Erfgoed of Albino's in het dierenrijk). Ook wordt ingespeeld op de actualiteit om voorwerpen of deelcollecties voor het voetlicht te brengen.

c. De looproute binnen het museum is te volgen via het doorlopen van opeenvolgende ruimtes. Deze route is aangegeven met bordjes op de muren.

Elke bezoeker ontvangt bij binnenkomst een kleine folder met plattegrond en informatie over de afdelingen.

Voor een euro is de museumgids te koop.

d. De presentatie is opgebouwd uit vitrines met objecten, begeleid door teksten en beeldmateriaal, modellen. Ook zijn er een nagebouwde hut, spelletjes en diorama's.

7.2.2. Beteksting

a Voor het publiek zijn op tekstborden de feitelijke gegevens vermeld van de objecten en bij de diorama's zijn overzichtstekeningen toegevoegd.

b Er is uniformering in de belettering

c Bij het formuleren van de teksten wordt extra aandacht besteed aan de principes van inclusiviteit. Het museum draagt er zorg voor dat de teksten voor een ieder aanvaardbaar en toegankelijk zijn.

d Publicaties

Het museum maakt eigen publicaties over de collectie in de vorm van een informatieve folder en in het tweemaal per jaar verschijnend blad "Museum op Zicht". Wanneer nieuws een dringend karakter heeft, wordt een Nieuwsbrief uitgegeven.

Beleid: (32) *Getracht wordt waar mogelijk meer informatie te verstrekken op de tekstbordjes dan slechts een minimale aanduiding (met name herkomst, oorsprong, gebruik).*

7.3 De tijdelijke tentoonstellingen

Hierover werd bij 7.2.1 het nodige opgemerkt. Een vitrine bij de ingang van de gehoorzaal is daarvoor permanent gereserveerd. De laatste tijd zijn vooral recent verworven deelcollecties geëxposeerd; een opstelling van de onlangs verkregen collectie precolumbiaans aardewerk wordt voorbereid en zal eind 2023 worden geopend.

7.3.1 Faciliteiten, personeel en financiële middelen

Het museum beschikt over beperkte faciliteiten om een tijdelijke tentoonstelling te organiseren.

De financiën zijn beperkt, de ruimte ook, evenals de deskundigheid van het personeel.

7.4. Publiek algemeen

7.4.1. Samenstelling

Op woensdag-, zaterdag- en zondagmiddag komen individuele bezoekers naar het museum.

Op afspraak komen er groepen jongeren in schoolverband, ouderen, verenigingen, bonden, recreatieve gezelschappen en specifiek geïnteresseerden.

Incidenteel wordt de Gehoorzaal 'verhuurd' ten behoeve van cursussen, Kinderkunstatelier of 'groepen onderweg' (bijvoorbeeld fietsers).

7.4.2. Aantallen

Bezoekersaantallen volgen de landelijke trend. Deze vertoonde in de eerste jaren van de 21^e eeuw een geleidelijk dalende tendens. Het bestuur denkt deze achteruitgang tenminste ten dele te kunnen compenseren met nieuwe exposities en publiciteit rond objecten. De onlangs gerealiseerde mogelijkheid van toegang via de Museumkaart toont veelbelovende resultaten, maar is nog te jong voor conclusies.

De scholen die belangstelling hebben, komen uit eigen beweging.

7.5. Publieksbegeleiding

7.5.1. Informatie van en over het publiek

In verband met de daaraan verbonden kosten en tijdsinvestering wordt er tot dusver niet structureel aan publieksonderzoek gedaan.

7.5.2. Publiekswerving

Voorlichting en werving van bezoekers vindt plaats door middel van:

- het verspreiden van folders en affiches
- contacten met regionale toeristische organisaties
- contacten met regionale kranten en omroepen
- het onderhouden van een internetsite: www.nvmoudenbosch.nl, facebook, instagram en twitter

PR-problematiek

Eén van de problemen waar kleine musea in het algemeen en dus ook ons museum mee worstelt, is het antwoord op de vraag: hoe bereiken we ons publiek? Immers: zonder bekendheid geen bezoekers. De gebruikelijke kanalen via de media zijn slechts te benutten als er ook nieuws te melden valt. In het algemeen bij activiteiten dus. Dat is ook de enige gelegenheid waarbij aandacht vragen geen geld kost.

Voor een gestage toestroom van bezoekers is dat evenwel onvoldoende. Geld voor uitgebreide reclame is er niet, hooguit incidenteel in lokale of regionale publicaties.

Wel kan gedacht worden aan het middel om sponsors incidenteel toegangsbewijzen te verstrekken voor bijvoorbeeld personeel om op die manier de naamsbekendheid van het museum en het enthousiasme bij bezoekers te vergroten. (Sinds 2015 geeft het NVMO elke betalende bezoeker een toegangskaartje met daarop basisinformatie over het museum. Een soort visitekaartje dat fungeert als reclame.)

De kracht van het museum ligt in de collecties en het is dan ook zaak gebruik te maken van de diverse unieke voorwerpen om daarmee in het nieuws te treden.

Beleid: (33) *Middels wisselende thema-exposities en het met regelmaat in de schijnwerpers zetten van bijzondere voorwerpen wil het bestuur het NVMO meer in de publiciteit brengen.*

7.5.3. Aanvullende activiteiten

a. Educatieve activiteiten binnen het museum

- speurtochten voor kinderen
- incidenteel “doe-middagen” voor kinderen
- rondleidingen voor groepen
- lezingen over onderwerpen die met de collectie samenhangen
- cursussen natuuroriëntatie
- cursussen voor volwassenen; vooral betrekking hebbend op natuur, geologie of archeologie.

Een Educatieve Dienst waarin elke geleding van het museum is vertegenwoordigd, vormt de samenstelling en begeleiding van bovengenoemde activiteiten. Helaas blijft dat een wens zolang er onvoldoende medewerkers zijn die deze dienst kunnen bemensen. In deze beleidsperiode moet deze dienst voorzien worden van een stevige basis.

Sedert enkele jaren wordt rond Hallowe'en een “Nacht van het Museum” georganiseerd, waarbij tijdens een avondopenstelling een speciaal programma wordt aangeboden.

Beleid: (34) *De Educatieve Dienst wordt voorzien van een stevige basis door uitbreiding van het aantal medewerkers op dit gebied. Getracht wordt een groep deskundigen te formeren vanuit het onderwijs, staatsbosbeheer en jonge onderzoekers. Dit heeft een hoge prioriteit.*

Beleid: (35) *Extra aandacht wordt besteed aan minimaal 2 lezingen per jaar alsmede minimaal 1 excursie.*

b. Faciliteiten.

Faciliteiten om de educatieve activiteiten te realiseren zijn

- een multifunctionele ruimte om groepen te ontvangen
- audiovisuele apparatuur;
- binoculaires;
- speurtochten
- klankbeelden

7.6 Educatie

Educatie is – naast de museale verantwoordelijkheid – de tweede pijler van het NVMO. Door haar educatieve achtergrond is het NVMO in staat zich speciaal te richten op jongeren en op het onderwijs in het algemeen. Om de doelstelling (kennis, inzicht en betrokkenheid bij natuur en landschap vermeerderen en bezoekers kennis laten nemen van andere culturen en waar mogelijk de band met Oudenbosch te benadrukken) wordt samenwerking met het onderwijs nagestreefd.

Terugkijken op de vroegere verzamelactiviteiten van het NVMO maakt duidelijk dat de collectie dankzij het gebruiksdoel (onderwijs) en de diverse interesses van de broeders erg veelzijdig is. De afgelopen decennia is het verzamelen op zich ondergeschikt geworden aan het hervinden, onderzoeken en ontsluiten van de bestaande collectie. Aansluitend bij de missie van het museum wordt de persoonlijke ontwikkeling van het publiek gestimuleerd door ‘educatie en interactie’ als integraal onderdeel te zien van de collectiepresentatie. Medewerkers van het NVMO brengen deze missie in praktijk door hun kennis van en passie voor de aanwezige collecties op inspirerende, leerzame en zo direct mogelijke wijze over te brengen aan het publiek.

Beleid: (36) *Nauwere samenwerking met het onderwijs wordt nagestreefd en waar mogelijk bevorderd. Het (gezamenlijk) ontwikkelen van educatieve projecten wordt zonnodig gestimuleerd.*

7.7 Onderzoek

Een periode van sterk afgenomen activiteit – enerzijds door een acuut gebrek aan gekwalificeerde medewerkers, anderzijds vanwege twee jaar corona-stilstand – heeft ertoe geleid dat nauwelijks aandacht kon worden gegeven aan onderzoeksactiviteiten. Het voornemen is om in 2023/’24 een gestructureerd plan voor tijdelijke exposities en daaraan gerelateerd onderzoek op te stellen. Samenwerking met collega-musea en wetenschappelijke instellingen dient daarvan deel uit te maken.

Beleid: (37) *In 2023 en 2024 wordt een plan opgesteld om insamenwerking met collega-musea en wetenschappelijke instellingen een structureel onderzoekstraject op te starten*

Hoofdstuk 8 Bestuur en Medewerkers

8.1 Juridische status

7.1.1 De verantwoordelijkheid voor het museum berust bij het bestuur van de Stichting Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum in Oudenbosch.

7.1.2 Het museum wordt naar buiten toe vertegenwoordigd

1 door de voorzitter, in voorkomende gevallen al dan niet vergezeld door een of meerdere van de andere leden van het bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter, dan wel door een of meerdere door het bestuur aan te wijzen andere bestuursleden.

2 bij delegatie namens het bestuur door

- de voorlichter/ p.r.-functionaris, eventueel bijgestaan door het hoofd van de Educatieve Dienst, in zaken die de voorlichting over publieksactiviteiten van het museum betreffen
- een of meer andere bestuursleden in situaties van meer specialistische aard, zoals bijvoorbeeld bouwkundige zaken, fondswerving etc.

8.2 Samenstelling bestuur

8.2.1 Deze is geregeld in de Statuten.

8.2.2 De samenstelling van het huidige bestuur is als volgt:

S.P.H.M. Dirven – van Aalst, voorzitter

P.A.Chr. Heijnen, secretaris

C. Daleboudt, penningmeester

V. Willemsen - Spiering, vrijwilligerscoördinator

C.J.D. Brewster, pr en voorlichting

L.D. Wijkhuizen, bouwzaken en technische dienst

L.J.A Bolder – Schrijver, conservator geologie, vicevoorzitter

J.M. Visser, conservator archeologie

J.P.N. Dirne

Per 1 januari 2024 zal de heer Daleboudt aftreden als penningmeester; de heer Dirne zal hem als zodanig opvolgen.

Openstaande vacatures zijn: conservator Natuurhistorie, Volkenkunde, bestuurslid educatie.

Het rooster van aftreden is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement

Beleid: (38) *Gestreefd wordt de openstaande bestuursvacatures zo snel mogelijk in te vullen, zodra zich geschikte kandidaten voordoen. Daartoe zijn functieomschrijvingen opgesteld.*

8.2.3 Indien een of meer bestuursleden zich bij aftreden niet herkiesbaar stellen of om andere redenen het bestuur verlaten, zorgen de overgebleven bestuursleden voor vervanging door daartoe naar de mening van het bestuur (een) geschikte kandida(t)en uit te nodigen tot het bestuur toe te treden.

8.2.4 De zeggenschap in het museum wordt namens het bestuur door de voorzitter uitgeoefend. Onderdelen van dit mandaat kunnen door deze worden gedelegeerd aan daartoe aan te wijzen personen. Overeenkomstig het bepaalde in Art. 5.3 van het Huishoudelijk Reglement regelt de vicevoorzitter personele aangelegenheden ten aanzien van beroepshalve aangestelden.

8.2.5 Het museum heeft enkele bestuurlijk roerige jaren achter de rug, waardoor sommige bestuursleden aanzienlijk langer zitting hebben gehad dan de statutaire drie maal drie jaar. In 2024 zal daarom een herziening van het Huishoudelijk Reglement worden uitgevoerd, waarbij ook een nieuw rooster van aftreden wordt vastgesteld in overeenstemming met de statutaire bepalingen.

Beleid: (39) *Het Huishoudelijk Reglement, inclusief rooster van aftreden van bestuursleden, zal in 2024 worden herzien.*

8.3 Organisatiestructuur

8.3.1 De huidige organisatiestructuur komt tot uiting in de taakverdeling binnen het bestuur:

Voorzitter	algemene leiding, personele aangelegenheden excl. dienstrooster medewerkers
Secretaris	beheer secretariaat
Penningmeester	beheer financiën
Hoofd Educatieve Dienst	organisatie educatieve taken
Vrijwilligerscoördinator	werving, behoud en inzet van vrijwilligers; tevens organisatie groepsopvang en evenementen, beheer verkoop, samenstellen dienstrooster medewerkers
Voorlichter, hoofd PR	contacten met persorganen, vormgeving periodiek
Bestuurslid	bouwzaken en technische dienst
Bestuurslid	conservator natuur
Bestuurslid	conservator volkenkunde
Bestuurslid	conservator geologie, vicevoorzitter
Bestuurslid	conservator archeologie

8.4 Personeel

7.4.1 Het museum heeft geen betaalde krachten in dienst.

7.4.2 Er zullen inspanningen worden verricht om voor de groepsopvang op doordeweekse dagen een parttime betaalde medewerker beschikbaar te krijgen. Gezien de financiële positie van het museum zal de honorering van deze medewerker uit externe bronnen moeten plaatsvinden.

Beleid: (40) *Zodra zich een mogelijkheid voordoet, wordt getracht een betaalde parttime-medewerker aan te stellen.*

8.5 Vrijwilligers

8.5.1 De openstelling van het museum wordt gerealiseerd door vrijwillige medewerkers. Zij verrichten baliediensten, onderhoud, houden toezicht, kortom alle werkzaamheden om het museum draaiend en representatief te houden.

8.5.2 Om de werving, begeleiding en inzet van vrijwilligers te borgen is een van de bestuursleden aangewezen als vrijwilligerscoördinator. Deze beschrijft de taken van de vrijwilligers, introduceert en begeleidt hen, conform de daarvoor vastgestelde taakomschrijving, op basis van de Fair Practice Code.

De vrijwilligerscoördinator treedt zo nodig ook op als vertrouwenspersoon.

8.5.3 Bij de werving van vrijwilligers wordt naar vermogen aandacht besteed aan diversiteit en inclusiviteit. De mogelijkheden daartoe zijn echter uiterst beperkt, omdat de kandidaten die zich aanbieden over het algemeen weinig divers zijn. Positieve discriminatie kan eventueel een optie zijn; maar dat is alleen mogelijk als er op zich voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn.

8.5.4 Om in de toekomst ook rondleidingen te kunnen blijven verzorgen, is het beleid van het bestuur erop gericht om daartoe geschikte medewerkers te scholen.

8.5.5. Bij rondleidingen dient te worden gedacht aan groepen van 15 personen of meer die zich voor een begeleid bezoek aanmelden. De betreffende medewerkers zullen dus op doordeweekse dagen op afroep beschikbaar moeten zijn.

8.5.6 De vrijwillige medewerkers zijn tijdens de uitoefening van hun functie voor het museum verzekerd voor aansprakelijkheid tegen derden.

8.5.7 Het bestuur is van mening dat aan de vrijwillige medewerkers in principe geen beloning wordt gegeven. Wel dient een vergoeding te worden verstrekt van kosten die deze maken om hun taak te kunnen uitvoeren. Met name dient hierbij te worden gedacht aan tegemoetkoming in de reiskosten voor de medewerkers die buiten Oudenbosch wonen. Daarnaast dient het museum ervoor te zorgen dat zij beschikken over de faciliteiten die voor het vervullen van hun taken noodzakelijk zijn.

In uitzonderingsgevallen kan in overleg met het bestuur incidenteel van deze regeling worden afgeweken.

De enige structurele uitzondering is de medewerker die zorgt voor de regelmatige schoonmaak van het gebouw; deze ontvangt een vergoeding per gewerkt uur.

Beleid: (41) *Om in de toekomst ook rondleidingen te kunnen blijven verzorgen, is het beleid van het bestuur erop gericht om daartoe geschikte medewerkers te scholen.*

8.6 Personeelsplan

Zodra de financiële armslag van het museum de aanstelling van een (parttime) professionele kracht toelaat, dient de organisatiestructuur daarop te worden aangepast.

Beleid: (42) *Om de betrokkenheid van vrijwilligers op peil te houden, verstrekt het bestuur maandelijks een nieuwsbrief ('Tussendoortje'). Hierin ligt de nadruk op ontwikkelingen en beleid.*

8.7 Deskundigheidsbevordering en permanente educatie

Het bestuur draagt er zorg voor dat zowel de medewerkers als de bestuursleden zelf op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in de museale wereld. Deelname aan cursussen, congressen, seminars etc, wordt gestimuleerd, zowel op het terrein van beheer en exploitatie van een museum als op de onderscheiden vakgebieden die ten grondslag liggen aan de collecties. Omdat de gemeente Halderberge deskundigheidsbevordering in brede zin, aanvullend op de algemene subsidie, structureel subsidieert, is hiervoor geen extra budget gereserveerd.

De Ethische Code voor Musea, als basis voor het professioneel handelen van alle medewerkers, wordt bij aantreden met medewerkers en bestuursleden besproken, en vormt vervolgens een vast agendapunt in de jaarlijkse evaluatiegesprekken die de vrijwilligerscoördinator met de medewerkers voert.

Beleid: (43) *Tijdens de vrijwilligersbijeenkomsten, die ten minste twee maal per jaar worden gehouden, worden de medewerkers nader geïnformeerd' over de gang van zaken binnen het museum en de collecties, om de professionaliteit te vergroten. De vrijblijvendheid tot het volgen van deskundigheidsbevorderende cursussen wordt zo klein mogelijk gemaakt.*

Hoofdstuk 9 Financiering

9.1 Exploitatie

De exploitatiebegroting is slechts met grote moeite sluitend te houden. Weliswaar stijgen de opbrengsten uit bezoek en verhuur, maar de kosten stijgen aanzienlijk sneller. Het verwerven van de benodigde gelden is een voortdurende zorg voor het bestuur.

9.1.1. Eigen inkomsten

Het museum kent als eigen inkomstenbronnen

- entreegelden
- bijdragen van de deelnemers aan activiteiten
- bijdragen van donateurs en sponsors
- opbrengsten van winkelverkoop
- subsidies van overheid en fondsen

De tarieven van het entreegeld volgen in het algemeen de inflatie.

Beleid: (44) *Plannen om de tarieven ingrijpend te herzien zijn er niet vanwege het nadelige effect dat dit zou hebben op de realisering van de doelstellingen van de stichting.*

9.1.2. De Overheid

De gemeente Halderberge verstrekt een structurele subsidie, die echter onvoldoende mogelijkheid biedt om een verantwoorde exploitatie van het museum te voeren. Voor de jaren 2013, 2015 en 2016 is daarom een aanvullend subsidiebedrag toegekend. Die aanvulling zal zeker in latere jaren nog gecontinueerd moeten worden; het gesprek daarover met de gemeente duurt voort.

De gemeente Halderberge stelt bovendien het gebouw beschikbaar voor een huurbedrag van € 0,45 per jaar.

Beleid: (45) *Het bestuur blijft in gesprek met de gemeente om een zodanig structureel subsidiebedrag te bereiken dat een niet-verliesgevende exploitatie gewaarborgd blijft.*

9.2. Ondersteunende instelling

In oorsprong werd het museum beheerd door de congregatie van de Broeders van de H. Aloysius Gonzaga.

Deze congregatie ondersteunt de activiteiten van het museum nog steeds in financiële zin. Gezien de gevorderde leeftijd van de nog overgebleven broeders is echter de verwachting dat daaraan binnen afzienbare tijd een einde komt.

9.3 Donateurs

Het donateursbestand van het museum is weliswaar zeer trouw, maar ook sterk vergrijsd. Werving van nieuwe donateurs heeft dan ook hoge prioriteit. Een actie om donateurs aan te trekken door inzet van het boek over de collectie-Naeyé heeft in 2016 een aantal nieuwe donateurs opgeleverd, evenals een wervingsactie ter gelegenheid van de “Nacht in het Museum” in 2022.

Beleid: (46) *Het bestuur zal het publieksboek dat behoort bij de collectie Naeyé inzetten als beloning voor nieuwe donateurs, en trachten vervolgens via inlegvellen in het boek een sneeuwbaaleffect te bewerkstelligen.*

9.4 Sponsoring

Het verwerven van sponsorgelden, zowel structureel als voor concrete doelen, is gaandeweg moeilijker geworden. Bedrijven worden steeds kritischer op de besteding van hun (altijd beperkte) promotiebudgetten.

Beleid: (47) *Het bestuur blijft doorgaan instellingen en bedrijven om financiële bijstand verzoeken voor concrete projecten.*

9.5 Projectsubsidies

De grote cultuurfondsen – Prins Bernhard Cultuurfonds, VSB-fonds – hebben steeds minder geld te verdelen over meer aanvragen. Wel heeft het Mondriaanfonds sinds kort de museumsubsidie ook opengesteld voor andere musea dan die voor de beeldende kunsten; in hoeverre daar nog een subsidiebron valt aan te boren, moet nader worden onderzocht.

De regeling “Basistaken Musea”, op grond waarvan de provincie Noord-Brabant een aantal malen heeft bijgedragen in specifieke projecten, is in 2015 beëindigd. Daar is zijn nieuwe regelingen voor in de plaats gekomen; ook daarvan moeten de mogelijkheden nader worden bekeken.

Beleid: (48) *Bij concrete projecten wordt steeds gezien of er - naast bedrijven - fondsen en/of overheidsinstanties zijn die daarbij kunnen subsidiëren c.q. daaraan kunnen deelnemen. Daarbij worden de mogelijkheden die de provincie Noord-Brabant biedt, in elk geval betrokken.*

9.6 Overige bijdragen

Het museum beschikte over een tijdelijk en beperkt fonds voor aankoop en/of restauratie van de collectie (€ 500,- per jaar tot 2017 door een donateur). Wanneer de financiën het toelaten of de noodzaak zich aandient, worden objecten gerestaureerd/aangekocht.

Beleid: (49) *Getracht wordt het aankoop/restauratiepotje in stand te houden, mogelijk met gerichte sponsorwerving. In noodgevallen wordt hoe dan ook gerestaureerd.*

Hoofdstuk 10 Samenwerking met andere (museale) instanties

10.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband tussen de verschillende Oudenbossche bezienswaardigheden leidt een relatief slapend bestaan. Reden is onder meer dat het reguleren als bijvoorbeeld gelijke openingstijden nog steeds moeizaam blijkt. Wel zijn de openingstijden afgestemd met het Zouavenmuseum. Besloten is, de krappe tijd vooral te besteden aan de voltooiing van de werkzaamheden in eigen museum. Initiatieven in het kader van samenwerking vanuit de andere deelnemers zullen uiteraard zeker worden gesteund.

Op initiatief van Bernardus Wonen is in 2014 in het centrum van Oudenbosch een 'parelpad' ontwikkeld dat diverse bezienswaardigheden verbindt. Een spoor roestvrijstalen 'punaises' leidt bezoekers langs verschillende historische objecten en locaties. Uiteraard is ook het NVMO zo'n parel. Elk aangesloten monument heeft ook een verwijsbord. Het regulier overleg met de daarin deelnemende organisaties is recent weer opgestart. Een wens blijft een soort dagkaart met toegang tot de musea (+ kop koffie in bijvoorbeeld Tivoli), waarbij de opbrengsten naar rato worden verdeeld over de deelnemers. Dit is vooralsnog geen beleidsdoel van het museumbestuur.

10.2 Verwante organisaties

Het bestuur is van mening dat in het museum ook plaats dient te zijn voor verwante organisaties. Deze kunnen tegen vergoeding van de reële kosten gebruik maken van de accommodatie op daartoe tevoren vast te leggen tijden.

Beleid: (50) *Het bestuur blijft binnen het kader van de praktische mogelijkheden brancheverwante organisaties tegen vergoeding gelegenheid geven van de museumruimte gebruik te maken.*

10.3 Contacten met andere musea

Contacten met collega-musea als Naturalis, het Natuurhistorisch Rotterdam of het Nationaal Museum van Wereldculturen zijn, naast het collegiale niveau, van dien aard dat in- en uitlenen van objecten voorkomt en waar mogelijk/nodig samenwerking optioneel is.

11 Slot

De voorbije periode

De beleidsperiode 2000-2003 werd gekarakteriseerd als de periode van *“afmaken en consolideren”*. Het depot werd gerealiseerd en een begin werd gemaakt met de verbouwing van het overgebleven gedeelte van de museumzolder tot milieu-educatieve afdeling. De oorspronkelijk ca. 200 m² waarmee in 1985 begonnen is, is in de periode tot 2004 ruim verdrievoudigd.

Het aantal vrijwillige medewerkers groeide in die periode van 8 naar 43.

De periode die volgde (2004-2007) kreeg de titel: *“Verbreiding en Verdieping”*

Het museum ontving het predicaat ‘Geregistreerd Museum’ en mocht zich daarmee tot de top rekenen van de nederlandse musea. Nadruk werd gelegd op de beheersing van het binnenklimaat alsmede het verankeren van het museum in de samenleving. De periode viel echter samen met de golfbeweging dat mensen van ‘het eerste uur’ begonnen weg te vallen. Ook binnen het bestuur viel dit voor en dergelijke bestuurswisselingen schijnen zelden zonder rimpelingen te verlopen. Cruciale functies als die van penningmeester waren een zorgenkindje. Gelukkig was ook dit van voorbijgaande aard. Het aantal vrijwilligers steeg een klein beetje tot 48.

De beleidsperiode 2008-2011 richtte zich voornamelijk op het bestendigen van de opwaartse lijn en het behouden van het predicaat ‘Geregistreerd Museum’. Ook kreeg het interieur extra aandacht. Het eind van de beleidsperiode viel samen met het 25-jarig bestaan van de stichting.

Het thema was *“Inspireren, doorgeven en weer terugontvangen”*.

Tijdens de jaren 2012 – 2015 ging extra aandacht uit naar de vrijwillige medewerker om deze te laten voldoen aan het professionelere imago van het museum. Dit was ook een beleidsonderdeel van het eerdere beleidsplan, al werd het een nadrukkelijker beleidsdoel. Als thema werd gekozen voor *“Betrekken, vertellen, bestendigen”*, waarbij zowel de medewerkers, de bezoekers, de lokale/regionale bevolking als wel de scholen werden beoogd.

Voor de periode 2016 – 2019 was als thema gekozen *“Afkomst en toekomst”*, waarmee werd aangegeven dat erfgoed niet alleen aan de basis staat van onze cultuur, maar ook de richting bepaalt waarheen we gaan. Met de huidige collecties bezit het NVMO een belangwekkend deel erfgoed dat meetelt in het culturele en museale aanbod binnen Nederland en dat een helder beeld schetst van geschiedkundige ontwikkelingen op rooms-katholiek gebied, evenals op volkenkundige delen en inheems natuurhistorisch terrein. Van belang is dat de collecties zo langzamerhand op een niveau komen dat ze - zeker op Volkenkundig terrein - van nationaal belang zijn.

De jaren 2020 – 2022 stonden in het teken van enerzijds de beperkingen rond het coronavirus, anderzijds een bestuurscrisis die gelukkig zeer snel kon worden overwonnen – inmiddels is het bestuur daar sterkeren gemotiveerder uit tevoorschijn gekomen. Het museum gaat met nieuw elan de toekomst tegemoet!

12 Overzicht van de Beleidsvoornemens

3.1 Huisvesting, omgevingsinrichting en toegankelijkheid

Beleid: (1) *Het bestuur wil voor de huisvesting vooralsnog gebruik blijven maken van het gebouw Markt 30a, welk gebouw op huur-basis door de gemeente Halderberge beschikbaar wordt gesteld. Bij plannen voor een verhuizing, zoals door de gemeente beoogd, wordt een coöperatieve houding aangenomen waarbij het welvaren van het museum altijd voorop blijft staan. Groei en mogelijkheid daartoe is tevens een vereiste. Mochten verhuisplannen opnieuw niet realiseerbaar blijken, dan is een grote inhaalslag in het onderhoud van het gebouw een vereiste..*

3.3 Automatisering

Beleid: (2) *Het registratieproject, gericht op uniformering en professionalisering van de registratie in Memorix Maior, wordt gedurende de planperiode voortgezet.*

Beleid: (3) *Het bestuur onderzoekt hoe zo goed mogelijk gebruik gemaakt kan worden van de mogelijkheden van Brabant Clkoud.*

Beleid: (4) *Het bestuur blijft zoveel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheid om vormgeving van tentoonstellingsmateriaal, cursusboeken etc. tegen de materiaalkosten in eigen beheer te doen.*

3.4 Marketing

Beleid: (5) *Als concrete marketingdoelstelling hanteert het bestuur: "het inzetten van de collecties van het museum ten behoeve van educatie en ontwikkeling op het gebied van natuurhistorie en volkenkunde, alsmede ter bewustwording van de historie en de uniciteit van de objecten. Dit alles gericht op bezoekers in het algemeen en jongeren in het bijzonder." De invulling hiervan hangt onder meer samen met de buiten de zondag beschikbare vrijwilligers voor groepsopvang op weekdagen.*

3.5 “Geregistreerd Museum”

Beleid: (6) *Het bestuur zorgt voor een jaarlijkse zelfevaluatie volgens de geldende voorwaarden van het Museumregister. Het draagt zorg voor de maatregelen die noodzakelijk zijn om ten minste aan de actuele registratienormen te (blijven) voldoen.*

4.4 Toekomstig wervings-, aankoop- en afstotingsbeleid

Beleid: (7) *Voor onderhoud of de aanschaf van nieuwe objecten is geen structureel budget beschikbaar, Als de gelegenheid zich Voordoet om een bijzonder object te verwerven,, dient daarvoor dus ad hoc financiering te worden gezocht..*

Beleid: (8) *Een min of meer actief beleid wordt gevoerd ter verwerving van bijzondere, aanvullende particuliere collecties door schenking.*

Beleid: (9) *Incidentele schenkingen van particulieren worden door de conservator beoordeeld op hun aanvullende waarde voor het museum, alvorens zij daadwerkelijk worden aangenomen.*

Beleid: (10) *Restauraties en preparaties geschieden door een externe preparateur. Restauraties van bijzondere exemplaren krijgen altijd prioriteit.*

Beleid: (11) *Beleid is, alleen datgene in de collectie te houden dat binnen de voor de museumregistratie in 2003 gedefinieerde deelcollecties valt.*

4.5 Collectieplan

Beleid: (12) *De oorsprong en het ontstaan van de collecties door de broeders krijgt aandacht en een eigen plek binnen het museum.*

5.1.1 Passieve conservering

Beleid: (13) *De vochtdoorslag (met name aan de noordzijde) blijft een voornaam punt van aandacht voor overleg met de eigenaar van het gebouw, i.c. de gemeente Halderberge. Eind 2015 is begonnen met het bijwerken van de binnenzijde van de ramen van de Bovenzaal. Deze worden alle nagezien op vocht en houtrot.*

Beleid: (14) *In het depotgedeelte van de zolder worden de klimatologische omstandigheden permanent geregistreerd met behulp van een datalogger. De zorg hiervoor valt onder de verantwoordelijkheid van de technische dienst. De resultaten van de metingen worden door de conservatoren Natuur en Volkenkunde permanent geëvalueerd.*

Beleid: (15) *Om onder meer de hygiëne in het depot te waarborgen, hebben uitsluitend de conservatoren en registratiemedewerkers toegang tot het depot.*

Beleid: (16) *Het bestuur streeft naar de geleidelijke vervanging/verbouwing van vitrines etc. die niet (meer) voldoen aan de huidige inzichten van verantwoorde conservering.*

5.1.2 Actieve conservering

Beleid: (17) *Continuering van de huidige maatregelen. Daarnaast heeft het bijvullen van de vloeistoffen in de natte collectie prioriteit*

5.2 Restauratie

Beleid: (18) *Vaststelling van een lijst met objecten die voor restauratie in aanmerking komen, alsmede een tijdplanning voor de uitvoering van deze restauratie. De lijst zal op voordracht van de conservatoren worden vastgesteld door het bestuur.*

Beleid: (19) *Incidentele scholing van eigen medewerkers binnen het door Erfgoed Brabant of een andere museale instantie aangeboden scholingsprogramma, mits de kosten begrotingstechnisch gedragen kunnen worden.*

5.3.1 Beveiligingsplan

Beleid: (20) *Het veiligheids- en calamiteitenplan wordt nader uitgewerkt, maar pas nadat duidelijkheid is omtrent de wettelijke regels die versoepeling zullen ondergaan.*

5.3.2 Arbozorg

Beleid: (21) *Het bestuur draagt er zorg voor dat medewerkers worden geïnstrueerd hoe te handelen tijdens calamiteiten. Gelet wordt op het bezitten van een bedrijfshulpverleningscertificaat.*

5.4 Museale en niet-museale objecten

Beleid: (22) *De conservatoren bepalen de tijdsduur en de omstandigheden gedurende welke/waaronder kwetsbare objecten geëxposeerd worden. Zij zijn eveneens verantwoordelijk voor het toezicht daarop.*

5.5 Afstoting, bruikleen en verhuur van objecten

Beleid: (23) *De verantwoordelijkheid voor bruikleen berust bij de respectievelijke conservatoren. Zij fiatteren de aangevraagde bruikleen of wijzen deze, met redenen omkleed af. Uitgangspunt blijft dat in principe niets wordt uitgeleend, gezien de kwetsbaarheid van de (historische) objecten.*

Beleid: (24) *De verantwoordelijkheid voor verhuur berust bij de betreffende conservatoren. Zij fiatteren de aangevraagde huur of wijzen deze, met redenen omkleed af. De huurprijs wordt, op advies van de betreffende conservator, vastgesteld door het bestuur of diens vertegenwoordiger. Uitgangspunt blijft dat in principe niets wordt verhuurd, gezien de kwetsbaarheid van de (historische) objecten.*

5.6 Handelingsbevoegdheid.

Beleid: (25) *Handhaven van de handelingsbevoegdheid van medewerkers alsmede de toegangsbepalingen tot het depot.*

Beleid: (26) *Handhaven van richtlijnen ten aanzien van de opslag en hantering van de objecten (afstoffen, bijschilderen, kleine restauraties).*

7.1.1 Bereikbaarheid

Beleid: (27) *Activiteiten worden ondernomen om te komen tot een ontwerp voor een opvallende stoeptegels. Is het haalbaar deze tegen lage kosten te (laten) vervaardigen, dan wordt deze op eigen initiatief geplaatst aan de Markt.*

7.1.2 Inclusie en toegankelijkheid

Beleid: (28) *De mogelijkheden van speciale activiteiten voor bijzondere doelgroepen worden onderzocht. Naar aanleiding van de uitkomsten van dat onderzoek worden deze verder ontwikkeld.*

7.1.4 Openstelling

Beleid: (29) *Het bestuur streeft er bij voortduring naar om de beschikbaarheid van het aantal vrijwilligers uit te breiden. Bij beschikbaarheid van voldoende vrijwilligers kan een extra bezoekmiddag (bijvoorbeeld op vrijdag) worden overwogen.*

Beleid: (30) *Bij het vaststellen van de openingstijden wordt zo veel mogelijk overeenstemming gezocht met de andere culturele instellingen in het Oudenbossche religieus erfgoed.*

7.2 De presentatie van de collectie

Beleid: (31): *De beeldpresentatie voor bezoekers is niet meer operationeel. Gezocht wordt naar (vaste) medewerkers voor het ontwikkelen van vervangend materiaal. De Geheerzaal is op dit gebied gedigitaliseerd.*

7.2.2 Beteksting

Beleid: (32) *Getracht wordt waar mogelijk meer informatie te verstrekken op de tekstbordjes dan slechts een minimale aanduiding (met name herkomst, oorsprong, gebruik).*

7.5.2. Publiekswerving

Beleid: (33) *Middels wisselende thema-exposities en het met regelmaat in de schijnwerpers zetten van bijzondere*

voorwerpen wil het bestuur het NVMO meer in de publiciteit brengen.

7.5.3. Aanvullende activiteiten

- Beleid: (34)** *De Educatieve Dienst wordt voorzien van een stevige basis door uitbreiding van het aantal medewerkers op dit gebied. Getracht wordt een groep deskundigen te formeren vanuit het onderwijs, staatsbosbeheer en jonge onderzoekers. Dit heeft een hoge prioriteit.*
- Beleid: (35)** *Extra aandacht wordt besteed aan minimaal 2 lezingen per jaar alsmede minimaal 1 excursie.*

7.6 Educatie

- Beleid: (36)** *Nauwere samenwerking met het onderwijs wordt nagestreefd en waar mogelijk bevorderd. Het (gezamenlijk) ontwikkelen van educatieve projecten wordt zonodig gestimuleerd.*

7.7 Onderzoek

- Beleid: (37)** *In 2023 en 2024 wordt een plan opgesteld om insamenwerking met collega-musea en wetenschappelijke instellingen een structureel onderzoekstraject op te starten.*

8.2 Samenstelling bestuur

- Beleid: (38)** *Gestreefd wordt de openstaande bestuursvacatures zo snel als mogelijk in te vullen, zodra zich geschikte kandidaten voordoen. Daartoe zijn functieomschrijvingen opgesteld.*
- Beleid: (39)** *Het Huishoudelijk Reglement, inclusief rooster van afritten van bestuursleden, zal in 2024 worden herzien.*

8.4 Personeel

- Beleid: (40)** *Zodra zich een mogelijkheid voordoet, wordt getracht een betaalde parttime-medewerker aan te stellen.*

8.5 Vrijwilligers

- Beleid: (41)** *Om in de toekomst ook rondleidingen te kunnen blijven verzorgen, is het beleid van het bestuur erop gericht om daartoe geschikte medewerkers te scholen.*

8.6 Personeelsplan

- Beleid: (42)** *Om de betrokkenheid van vrijwilligers op peil te houden, verstrekt het bestuur maandelijks een vlugschriftje ('Tussendoortje'). Hierin ligt de nadruk op ontwikkelingen en beleid.*

8.7 Deskundigheidsbevordering en permanente educatie

- Beleid: (43)** *Tijdens de vrijwilligersbijeenkomsten, die ten minste twee maal per jaar worden gehouden, worden de medewerkers nader geïnformeerd over de gang van zaken binnen het museum en de collecties, om de professionaliteit te vergroten. De vrijblijvendheid tot het volgen van deskundigheidsbevorderende cursussen wordt zo klein mogelijk gemaakt.*

9.1.1. Eigen inkomsten

Beleid: (44) *Plannen om de tarieven ingrijpend te herzien zijn er niet vanwege het nadelige effect dat dit zou hebben op de realisering van de doelstellingen van de stichting.*

9.1.2. De Overheid

Beleid: (45) *Het bestuur blijft in gesprek met de gemeente om een zodanig structureel subsidiebedrag te bereiken dat een niet-verliesgevende exploitatie gewaarborgd blijft.*

9.3. Donateurs

Beleid: (46) *Het bestuur zal het publieksboek dat behoort bij de collectie Naeyé inzetten als beloning voor nieuwe donateurs, en trachten vervolgens via inlegvellen in het boek een sneeuwbaaleffect te bewerkstelligen.*

9.4. Sponsoring

Beleid: (47) *Het bestuur blijft doorgaan instellingen en bedrijven om financiële bijstand verzoeken voor concrete projecten.*

9.5 Projectsubsidies

Beleid: (48) *Bij concrete projecten wordt steeds gezien of er - naast bedrijven - fondsen en/of overheidsinstanties zijn die daarbij kunnen subsidiëren c.q. daaraan kunnen deelnemen. Daarbij worden de mogelijkheden die de provincie Noord-Brabant biedt, in elk geval betrokken.*

9.6 Overige bijdragen

Beleid: (49) *Getracht wordt het aankoop/restauratiepotje in stand te houden, mogelijk met gerichte sponsorwerving. In noodgevallen wordt hoe dan ook gerestaureerd.*

10.2 Verwante organisaties

Beleid: (50) *Het bestuur blijft binnen het kader van de praktische mogelijkheden brancheverwante organisaties tegen vergoeding gelegenheid geven van de museumruimte gebruik te maken.*

Bijlagen: Registerformulieren

Bijlage 1: Afstotingsformulier	blz. 43
Bijlage 2: Bruikleenformulier	blz. 47
Bijlage 3: Overdrachtsformulier voor definitieve bruikleen	blz. 49
Bijlage 4: Schenkingsformulier	blz. 50
Bijlage 5: Expositieovereenkomst	blz. 51
Bijlage 6: Registerblad inkomende en uitgaande stukken	blz. 52
Bijlage 7: Registerblad afgestoten en vernietigde stukken	blz. 53
Bijlage 8: Registerblad inkomende bruikleen	blz. 54
Bijlage 9: Registerblad uitgaande bruikleen	blz. 55

Afstotingsformulier

Dit formulier is overeenkomstig het model van de Nederlandse Museumvereniging.

Datum:

Object/Collectie:

Naam:

Functie:

Ethiek

1. Onderschrijft het museum de Gedragslijn voor museale beroepsethiek? ja,
ga door naar 3
nee, het standpunt van het museum over afstoting wijkt af van de passage in de gedragslijn,
ga door naar 2

2. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waarin het
standpunt van het museum over afstoting wordt verwoord, of voeg kopieën bij.

.....

3. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waaruit blijkt welke voorkeuren of
beperkingen het museum hanteert ten aanzien van instellingen, partijen of personen die
overtollige objecten kunnen verwerven, of voeg kopieën bij. Geef aan waarom deze
voorkeuren en beperkingen gelden.

.....

Bevoegdheid

1. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waaruit blijkt dat het bevoegd
gezag instemt met het standpunt van het museum over afstoting en de daaruit
voortvloeiende consequenties, of voeg kopieën bij.

.....

Collectiebeleid

1. Titel, verschijningsdatum en auteur van het collectieplan.

.....

2. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waaruit blijkt dat het bevoegd
gezag instemt met het collectieplan, of voeg kopieën bij.

.....

3. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waaruit blijkt welke doelen met
afstoting worden nagestreefd.

.....
4. Welke objecten komen in aanmerking voor afstoting? Voeg eventueel een separate beschrijving of lijst bij (zie ook Kennis & informatie punt 3 en Uitvoering punt 5).

.....
5. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waaruit blijkt op welke wijze de voorgenomen afstotingsoperatie past in de verzamelgeschiedenis en historie van het museum, of voeg kopieën bij.

.....
Kennis & informatie

1. Gegevens van degenen die zijn geraadpleegd als deskundigen op het gebied van de inhoud van de afstotingsoperatie.

.....
2. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waaruit blijkt welke communicatiestrategie het museum hanteert met betrekking tot afstotingsoperaties.

.....
3. Registratiegegevens van de objecten die daadwerkelijk worden afgestoten. Voeg eventueel een separate lijst bij of geef aan op welke wijze de objecten zijn gemarkeerd in een (geautomatiseerd) registratiebestand (zie ook Collectiebeleid punt 4 en Uitvoering punt 5).

.....
Recht

1. Zijn er juridische belemmeringen voor het afstoten van geselecteerde objecten? Voeg eventueel een verslag van het onderzoek bij.

.....
Uitvoering

1. Op welke wijze worden musea geïnformeerd over het feit dat er objecten beschikbaar zijn voor overname? Voeg eventueel de tekst van de aankondiging bij.

.....
2. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waaruit blijkt welke termijn er wordt gehanteerd om musea te laten reageren en op welke wijze reacties in behandeling worden genomen en afgehandeld, of voeg kopieën bij.

.....
3. Welke mogelijkheden zijn voor musea gecreëerd om overtollige objecten te bekijken?

.....

4. Komen er objecten in aanmerking voor ruil of verkoop?

* ja, *ga naar 5*

* nee, *ga naar 8*

5. Welke objecten komen in aanmerking voor ruil of verkoop en wat is de marktwaarde? Voeg eventueel een separate beschrijving of lijst bij (zie ook Collectiebeleid punt 4 en Kennis & informatie punt 3).

.....

6. Wie stelt de financiële waarde vast en wat is de datum van de taxatie?

.....

7. Vindt verkoop van objecten plaats via een intermediaire partij (bijv. een veilinghuis of handelaar)? Vermeld de gegevens met betrekking tot deze partij en vermeld titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten waarin de uitvoeringsafspraken zijn vastgelegd, of voeg kopieën bij.

.....

8. Komen er objecten in aanmerking voor schenking of teruggave?

* ja, *ga naar 9*

* nee, *ga naar 10*

9. Vermeld gegevens van de overdrachtsovereenkomsten/-akten die betrekking hebben op de ruil, schenking, teruggave of verkoop van objecten, of voeg kopieën bij.

.....

10. Voor welke objecten bestaat geen belangstelling? Waaruit blijkt dat?

.....

11. Worden er objecten vernietigd?

* ja, *ga naar 12*

* nee, *ga naar Nazorg*

12. Welke objecten worden vernietigd? Voeg eventueel een separate beschrijving of lijst bij.

.....

13. Op welke wijze en door wie worden de objecten vernietigd?

.....

14. Titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten die dienen als bewijs dat de objecten daadwerkelijk vernietigd zijn.

.....

Nazorg

1. Is de afstotingsoperatie anders dan middels dit verslag gedocumenteerd? Zo ja, vermeld titel, trefwoord, nummer en datum van de documenten die hierop betrekking hebben.

.....

Goedkeuring door bevoegd gezag

Datum:

Naam:

Functie:.....

Handtekening:

Bruikleenovereenkomst

De ondergetekenden:

1.....

hierna te noemen de bruikleengever,

enerzijds, en

2.....

hierna te noemen de

bruikleenemer, anderzijds, zijn het

volgende overeengekomen:

De bruikleengever staat tot wederopzeggens toe in bruikleen en de bruikleenemer aanvaardt

in bruikleen t.b.v.:

.....

voor de periode.....

het/ de volgende voorwerp(en):

met een verzekeringswaarde

van..... en waarvoor een borgsom

is betaald van en zulks onder de navolgende

voorwaarden:

1 De bruikleenemer verbindt zich het/de hem toevertrouwde voorwerp(en):

a een zodanige plaats te geven, dat de kans op beschadiging, in welke vorm dan ook, zo

gering mogelijk wordt (b.v. niet plaatsen nabij een kachel of radiator); b goed te

onderhouden, met in achtneming van hetgeen onder 3 is bepaald; c niet aan derden af te

staan dan na verkregen schriftelijke machtiging van de bruikleengever; d nimmer zonder

toestemming van de bruikleengever naar een ander pand over te brengen. 2 De

bruikleenemer verplicht zich, in geval van verlies of beschadiging, hiervan onmiddellijk

kennis te geven aan de bruikleengever.

3 Herstelwerkzaamheden of andere bewerkingen aan het/de voorwerp(en) mogen niet

worden verricht zonder schriftelijke toestemming van de bruikleengever.

4 De kosten van transport, verpakking en onderhoud, evenals die van herstel van schade, opgekomen in verband met de bruiklening, komen voor rekening van de bruikleennemer. 5 De bruikleengever of zijn plaatsvervanger is gerechtigd het/de in bruikleen gegeven voorwerp(en) te bezichtigen en toe te zien, dat dit/deze behoorlijk is/zijn geplaatst en onderhouden.

6 De bruikleennemer neemt op zich het/de voorwerp(en) te voorzien van het opschrift: "Bruikleen van het Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum te Oudenbosch".

7 De in deze bruikleenovereenkomst vermelde voorwerpen mogen uitsluitend gefotografeerd worden, nadat de bruikleengever daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend.

De auteursrechten blijven te allen tijde voor hem gereserveerd.

8 De bruikleengever behoudt zich het recht voor het/de in bruikleen gegeven voorwerp(en) voor korte tijd (tentoonstellingen, restauratie e.d.) terug te vragen.

9 Het/de in bruikleen gegeven voorwerp(en) wordt/worden door de bruikleennemer "all risks" meeverzekerd.

10 Alle aan deze overeenkomst verbonden kosten, w.o. transport en verzekering komen ten laste van de bruikleennemer.

11 Tijdens de periode van de bruikleen is een borgsom verschuldigd. Na het beëindigen van de bruikleenperiode zal het bedrag van de borgsom geheel worden terugbetaald als het object in ongeschonden staat is geretourneerd, zulks ter beoordeling van de betreffende conservator.

Bij niet-naleving van deze voorwaarden is de bruikleengever gerechtigd het/de in bruikleen gegeven voorwerp(en) terug te vorderen.

Opgemaakt in tweevoud te
Oudenbosch,.....20....

De bruikleennemer:

De bruikleengever:

....., conservator

Overdrachtsformulier voor definitieve bruikleen

Met ingang van _____ worden de voorwerpen, zoals die zijn vermeld op bijgaande lijst, uit het bezit van de _____

(de bruikleengever) overgedragen in definitieve bruikleen aan de _____ (de bruikleenemer), onder de navolgende voorwaarden:

1 De bruikleenemer verbindt zich de hem toevertrouwde voorwerpen: a een zodanige plaats te geven, dat de kans op beschadiging, in welke vorm dan ook, zo gering mogelijk wordt (b.v. niet plaatsen nabij een kachel of radiator); b goed te onderhouden; c niet aan derden af te staan dan na verkregen schriftelijke machtiging van de bruikleengever; d nimmer zonder toestemming van de bruikleengever naar een ander pand over te brengen. 2 De bruikleenemer verplicht zich, in geval van verlies of beschadiging, hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de bruikleengever.

3 Bij opheffing of sluiting van _____ dienen alle genoemde voorwerpen onverwijld te worden terugbezorgd aan de bruikleengever.

Opgemaakt in tweevoud te
Oudenbosch, _____ 20____

De bruikleenemer:

De bruikleengever:
namens de St. Nat. en Volk. Museum,

M.J.A. Deelen, voorz.

Bewijs van schenking

Ondergetekende(n), (naam)

.....(voornamen)

wonendete

heeft op

de volgende objecten geschonken aan het

Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum te Oudenbosch,

Omschrijving van het/ de object(en):

De schenker verklaart dat de te schenken objecten zijn/haar persoonlijk eigendom zijn.

Het Bestuur van de Stichting Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum te Oudenbosch dankt de schenker onder gelijktijdige betaling van een symbolische koopsom van één euro voor de ter beschikkingstelling van bovenvermeld(e) object(en).

Oudenbosch,.....

Namens het Bestuur:

Handtekening schenker:

Conservator

(Opgemaakt in tweevoud)

Expositieovereenkomst

Het Natuurhistorisch en Volkenkundig Museum,
gevestigd aan de Markt 30a , 4731 HP te Oudenbosch verleent
, hierna te noemen exposant

wonende/ gevestigd te
bereikbaar onder telefoonnummer
gelegenheid tot het tentoonstellen van:

voor de periode, aanvangende op te uur

en eindigende op te uur en zulks onder
de navolgende voorwaarden:

- 1 Het tentoonstellen van de aangeboden voorwerpen vereist de goedkeuring van het museumbestuur of diens vertegenwoordiger.
- 2 Het museumbestuur garandeert het toezicht op de tentoongestelde voorwerpen op de in het museum gebruikelijke wijze van surveillance gedurende de openingstijden van het museum.
- 3 Het museum stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan de door de exposant tentoongestelde voorwerpen.
- 4 Voor zover niet anders in deze overeenkomst wordt vastgelegd, zijn alle kosten die specifiek voor de inrichting van deze tentoonstelling door het museum moeten worden gemaakt voor rekening van de exposant.
- 5 De toegang tot de tentoonstelling beperkt zich in principe tot de reguliere openingstijden van het museum.
- 6 Op de normale toegangsprijzen worden geen kortingen of verhogingen toegepast.
- 7 De tentoongestelde voorwerpen vallen niet onder de verzekeringsvoorwaarden van het museum.
- 8 In afwijking van/ter aanvulling op hetgeen hierboven is bepaald is het volgende afgesproken:

Opgemaakt in tweevoud te
Oudenbosch,

Namens het bestuur	Exposant
van de Stichting Natuurhistorisch en	
Volkenkundig Museum	

Bijlage3: Voorbeeldbladen

3a Register van inkomende en uitgaande stukken

[illegible]

Beleidsplan 2023

1

54

Register van inkomende bruikleen

1

3d Register van Uitgaande bruikleen

[illegible]